

Управление муниципальными учреждениями
администрации Оханского муниципального района
Пермского края

ПРИКАЗ

11.01.2016

№ 3

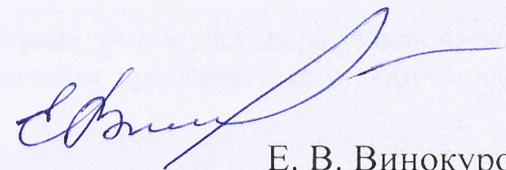
«Об утверждении Положения
об организации групп
продлённого дня в
муниципальных
общеобразовательных
организациях»

В целях оказания всесторонней помощи семье в развитии у детей навыков самостоятельности во внеурочной деятельности, воспитании и развитии творческих способностей, а также помощи в присмотре и уходе за детьми в дневной период в группах продлённого дня при общеобразовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации групп продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях (далее Положение).
2. Заместителю начальника управления муниципальными учреждениями, начальнику отдела образования А.Г. Нечаевой:
 - 2.1. довести Положение до сведения директоров муниципальных общеобразовательных организаций;
 - 2.2. разместить данный приказ на официальном сайте Управления муниципальными учреждениями.
 - 2.3. обеспечить контроль исполнения приказа.

Заместитель главы администрации
Оханского муниципального района,
начальник управления муниципальными
учреждениями


Е. В. Винокурова

Ознакомлена:
Алиса

Положение об организации групп продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях

Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Используемые понятия:

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания, внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию (соблюдению требований санитарного надзора к содержанию помещений групп продленного дня), обеспечению личной гигиены и режима дня учащихся (организации прогулок, подвижных игр, отдыха детей, приготовления домашних заданий, занятий по интересам и т.д.) в группах продленного дня при общеобразовательных учреждениях Оханского муниципального района.

3. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности во внеурочной деятельности, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

4. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, организация самоподготовки обучающихся при отсутствии условий для своевременной самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей, если это предусмотрено локальным актом образовательной организации;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной и внеурочной деятельности работе.

5. Финансирование присмотра и ухода осуществляется за счет средств, полученных образовательной организацией из бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Горячее питание детей родители оплачивают самостоятельно.

6. К данному положению прилагается примерная форма договора, заключаема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на посещение Группы продлённого дня.

Организация деятельности группы продленного дня

1. Группа продленного дня (далее ГПД) создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование, либо данный вопрос о потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня обсуждается на первом в учебном году

родительском собрании,

- комплектуется контингент группы обучающихся:

- одной параллели классов;
- одной ступени обучения;
- основной школы;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ) об отсутствии противопоказаний для посещения группы, заключается договор с родителем на посещение ГПД));

- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с ГПД, в приказе могут быть определены используемые учебные и игровые помещения и другие условия для организации ГПД.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся, если другое не регламентируется нормативно-правовыми актами.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Приказом общеобразовательного учреждения.

2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

3. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Время работы группы продленного дня, сочетающее самоподготовку, внеурочную деятельность, труд и отдых, количество приёмов пищи утверждается Приказом по общеобразовательному учреждению с учетом максимального времени пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, которое устанавливается локальными актами школы об организации работы ГПД. Максимальное время нахождения детей в ГПД может быть установлено не позднее 20.00 по местному времени.

4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого или самостоятельно (по заявлению родителей о взятии ответственности за сохранность жизни и здоровья ребёнка).

6. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, стадиона и спортзала школы.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

Организация быта воспитанников группы продленного дня

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после

самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся уровня начального общего образования составляет не менее двух часов, для обучающихся уровня основного общего образования - не менее 1,5 часа. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часа;

в 3 - 4-м классах - до 2 часов;

в 5 - 6-м классах - до 2,5 часа;

в 7 - 8-м классах - до 3 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В общеобразовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание (если ребёнок находится в ГПД до 18-00, 20 -00 часов по местному времени) или одноразовое (если ребёнок находится в ГПД до 15-00 часов по местному времени).

Родители самостоятельно оплачивают за присмотр и уход за детьми, состоящий в организации горячего питания детей любым приемлемым для них и общеобразовательного учреждения способом, как то:

- в наличной форме через работника (в том числе учителя), ответственного за питание детей в группе продленного дня;

- учащийся самостоятельно оплачивает горячее питание в столовой и пр.

Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится в кассу образовательной организации или предприятия, которое осуществляет питание.

Стоимость и состав продуктов питания в ГПД устанавливается утверждённым меню для ГПД или другими локальными актами образовательной организации в соответствии с рекомендациями по организации детского питания в общеобразовательных организациях.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с должностной инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в отведённом месте.

Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу педагога (воспитателя), осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную локальными актами школы документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, поддерживают сознательную дисциплину.

Вопросы управления группой продленного дня

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между общеобразовательным учреждением и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор согласно приложению к настоящему Положению.

2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 9-го классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя (педагога).

4. Каждый организованный выезд детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственных лиц за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Пешеходные экскурсии за пределы территории населенного пункта, в котором находится общеобразовательная организация, должны быть утверждены Приказом руководителя по образовательной организации. Ответственность за жизнь и здоровье детей в установленное время работы ГПД возлагается Приказом по образовательной организации на воспитателя или педагога ГПД.