

Принято
На педагогическом совете
МАДОУ Детский сад «Петушок»
Протокол № 4 от 06.04.2016

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

Детский сад «Петушок»

К.О.Малькес

Приказ от 06.04.2016 № 29



Положение
о консультативном пункте
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД «Петушок»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – образовательные организации).

Определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультативный центр).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Пермского края.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Целью деятельности консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных

представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных

взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;

- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультативном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику);

- организация теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

3.8. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность обучения к школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультативного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультативного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультативного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Делопроизводство консультативного пункта

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультативном пункте для родителей воспитанников и детей;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Журнал учета работы консультативного пункта (Приложение 1);
- Журнал регистрации родителей, посещающих консультативный пункт образовательной организации (Приложение 2);
- График работы специалистов консультативного пункта образовательной организации (Приложение 3);
- План работы консультативного пункта (Приложение 4);
- Договор (Приложение 5);

- Согласие родителей (законных представителей) на психологическое/логопедическое сопровождение ребенка в МАДОУ Детский сад «Петушок» (Приложение 6);
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ГРАФИК РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «Петушок»**

График работы специалистов консультативного пункта МАДОУ Детский сад «Петушок»		
Должность специалиста	Количество часов в месяц	Часы работы
Консультативный пункт работает каждый последний четверг месяца		
Старший воспитатель	1	17.00-18.00
Педагог-психолог	2	16.00-18.00
Учитель-логопед	2	16.00-18.00
Инструктор по ФИЗО	1	17.00-18.00
Музыкальный руководитель	1	17.00-18.00
Воспитатель	1	17.00-18.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №265»
на 2016/2017 г.г.**

Месяц	Содержание деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Положение о работе консультативного пункта Подборка нормативно-правовой базы	Педагог-психолог, педагоги	
Октябрь	Игровые способы решения детских конфликтов Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
Ноябрь	Как научить ребенка делиться Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
Декабрь	Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
Янв	Если ребенок спит с родителями	Педагог-психолог,	

	Консультации по запросам	педагоги	
Февраль	Формирование основ позиции гражданства	Педагог-психолог, педагоги	
	Видеофильмы		
Март	Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
	Режим дня ребенка Презентации работы ДОУ Консультации по запросам		
Апрель	Готовность к обучению в школе	Педагог-психолог, педагоги	
	Информационные буклеты Консультации по запросам		
Май	Вы ребенок и автомобиль	Педагог-психолог, педагоги	
	Выставка, видеофильмы Консультации по запросам		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ДОГОВОР

г. Оханск

«__» _____ 20__ г.

Консультативный пункт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Петушок» в лице заведующего, Малькес Ксении Олеговны, именуемый в дальнейшем Консультативный пункт, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МАДОУ Детский сад «Петушок» в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

2. Обязательства сторон

2.1. Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую, логопедическую помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (от 1 года до 7 лет), не посещающих дошкольное образовательное учреждение для всестороннего развития ребенка.

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.1.3. Консультативный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе консультативного пункта, выполняя рекомендации специалистов.

- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультативного пункта согласно индивидуальному графику.
- 2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя МАДОУ, по телефону: 3-13-06, заведующий МАДОУ по телефону 3-14-06.
- 2.2.5. При совместном посещении родителя и ребенка консультативного пункта для консультирования, приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.
- 2.2.6. Своевременно информировать заведующего МАДОУ о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультативного пункта.

3. Права сторон

3.1. МАДОУ имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Специалисты МАДОУ имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Учреждение об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы консультативного пункта.

3.2.3. Получать консультации у педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО, старшего воспитателя по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны специалистов МАДОУ.

4. Форма расчетов сторон

4.1. Работа консультативного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договор.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
«Петушок»

618100, Периский край, г. Оханск,
ул. Ленина 83.

ИНН 5946005613
КПП 594701001
Западно-Уральский Банк
ОАО «Сбербанка России» г. Пермь

Р/с – 40701810549173120004
БИК 045773603
л/с 30213000160
Тел.: 24(279) 3-14-06

ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____

ПАСПОРТ _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

АДРЕС МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА _____

ТЕЛЕФОН _____

Заведующий _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о получении второго экземпляра _____

**Согласие родителей (законных представителей) на
психологическое/логопедическое сопровождение ребенка в МАДОУ «Детский
сад «Петушок»**

Я _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое/логопедическое сопровождение в **Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Петушок»**, (далее - МАДОУ) находящемся по адресу: 618100, Россия, Пермский край, Оханский район, г.Оханск, ул.Ленина 83. **Психологическое сопровождение ребенка** включает в себя: наблюдение процесса адаптации воспитанников дошкольного возраста, углубленную диагностику и развивающе-коррекционную работу, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей по результатам углубленной диагностики. **Логопедическое сопровождение ребенка** включает в себя: логопедическое обследование (мониторинг); коррекционно-развивающая подгрупповая работа и индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения с воспитанниками; консультирование родителей по выявленным проблемам каждого ребенка. **Педагог – психолог и/или учитель-логопед:**

- предоставляет информацию о результатах психологического и/или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам учреждения для осуществления индивидуальной работы;
- Созывает консилиум специалистов для обсуждения наиболее сложных выявленных недостатков у воспитанников.
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении документов в ПМПК, для определения дальнейшего маршрута обучения.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу /логопеду МАДОУ по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического/логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу/логопеду **заявление об отказе на имя заведующего.**

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

_____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.