

ПРИКАЗ

14.01.2022

№ 8

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
обучающихся 9-х классов
общеобразовательных организаций
Оханского городского округа в
2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 27.12.2021 г. № 26-01-06-1443 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году» с целью организованного проведения процедуры итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Оханского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шилову Юлию Сергеевну, главного специалиста по общему образованию, ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Оханского городского округа;
2. Определить руководителей общеобразовательных организаций ответственными за проведение итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку на уровне общеобразовательных организаций (Приложение);
3. Руководителям общеобразовательных организаций Оханского городского округа:
 - 3.1 Определить и назначить ответственного по общеобразовательной организации за проведение итогового собеседования, сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования с назначением технического специалиста, экзаменаторов – собеседников, экспертов, организаторов вне аудитории и проинформировать их под роспись;
 - 3.2 Определить схему проведения и схему проверки результатов итогового собеседования на уровне общеобразовательной организации;
 - 3.3 Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации информацию о местах, сроках проведения итогового

70-1
собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

3.4 Обеспечить прием заявлений обучающихся 9-х классов на участие в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

3.5 Проинформировать под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о ходе проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, а также ознакомить под роспись участников итогового собеседования с результатами в течение трех дней со дня проведения итогового собеседования;

3.6 Обеспечить получение бланков для проведения итогового собеседования в отделе образования за два дня до проведения итогового собеседования и информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

3.7 Предоставить в отдел образования следующие документы в указанные сроки:

- Приказ о проведении итогового собеседования по общеобразовательной организации в срок до 25.01.2022 г.;

- Бланки проведения итогового собеседования, файлы аудиозаписи, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов в срок до 15.02.2022 г.;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления
муниципальными учреждениями,
начальник отдела образования



М.В. Дурновцева