

ПРИКАЗ

03.03.2021

№ 30

Об утверждении Положения
об Управляющем совете по
развитию социальной сферы
и критериев результативности
деятельности руководителей
подведомственных муниципальных
учреждений сферы культуры и спорта

В соответствии Положением об Управлении муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа с целью исполнения полномочий Учредителя в сфере образования, культуры и спорта, в том числе по оценке результативности работы подведомственных муниципальных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об Управляющем совете по развитию социальной сферы в Оханском городском округе (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить и ввести в действие критерии результативности деятельности руководителей подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры и спорта, подлежащие анализу по итогам работы за календарный год (приложения 2, 3, 4, 5 к настоящему приказу). Считать начальным отчетным периодом рабочий период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года. Довести данные критерии результативности до сведения руководителей подведомственных учреждений.

3. Признать утратившим силу приказ Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального района Пермского края от 20.10.2015 г. № 319 «Об утверждении Положения об Управляющем совете по развитию системы образования Оханского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации,
начальник Управления муниципальными
учреждениями администрации
Оханского городского округа



Е.В. Винокурова

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете по развитию социальной сферы в Оханском городском округе

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет по развитию социальной сферы в Оханском городском округе (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом общественного управления социальной сферой Оханского городского округа и создается при Управлении муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа Пермского края (далее – УМУ).

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности принятия решений.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ в области трудового права и социальных гарантий, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, администрации Оханского городского округа в сфере образования, культуры, спорта, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования состава Управляющего совета

2.1. Состав Управляющего совета считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий непосредственно после утверждения данного состава приказом УМУ.

2.2. Общая численность Управляющего совета составляет не более 15 человек. В состав Управляющего совета входят сотрудники Управления муниципальными учреждениями и иных функциональных органов администрации Оханского городского округа, уполномоченные представители коллегиальных органов муниципальных подведомственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования, культуры и спорта, представители общественных организаций и профсоюзов. Полномочия представителя подведомственного муниципального учреждения подтверждаются выпиской из протокола собрания коллегиального органа подведомственного учреждения (Управляющего совета, Педагогического совета, Совета трудового коллектива)».

2.3. Срок полномочий членов Управляющего совета не ограничен. Смена состава управляющего совета, происходит, если поступило заявление о самоотводе от членов Управляющего совета по уважительной причине или письма от администрации подведомственной организации «О невозможности

участия представителя от учреждения в Управляющем совете по объективным причинам».

2.4. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

2.5. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава.

2.6. Автоматическое выбывание члена Управляющего совета из его состава происходит в следующих случаях: его смерти, его увольнения.

2.7. После вывода (выбывания) из состава Управляющего совета изменения в составе (состав) утверждаются новым приказом УМУ.

3. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

3.1. Основной целью создания Совета является содействие развитию социальной сферы Оханского городского округа.

3.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

а) участие в определении приоритетных направлений развития социальной сферы Оханского городского округа, в том числе подготовка предложений для включения в муниципальную программу «Развитие социальной сферы и человеческого потенциала»;

б) участие общественности в управлении социальной сферой через оценку качества результатов деятельности руководителей подведомственных организаций сферы образования, культуры, спорта на основе утверждённых критериев результативности работы руководителей (предусмотренных, в том числе в трудовом договоре), принимая во внимание показатели качества деятельности учреждений и объема исполнения муниципального задания Учреждением за анализируемый период.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет полномочен:

4.1.1. рассматривать вопросы развития социальной сферы, входящие в компетенцию органов местного самоуправления и управления муниципальными учреждениями и представлять свои рекомендации по ним.

4.1.2. рассматривать проекты муниципальных правовых актов, содержащих планы, влияющие на организацию предоставления муниципальных услуг населению.

4.1.3. рассматривать предоставляемые в Управляющий совет проекты развития социальной сферы и проводить их экспертизу.

4.1.4. обсуждать и вносить изменения в критерии и показатели результативности труда руководителей подведомственных муниципальных учреждений с последующим утверждением их и внесением данных критериев и показателей в трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем муниципального учреждения.

4.1.5. согласовывать шкалу перевода баллов в проценты при определении

размера стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных учреждений сферы образования, культуры, спорта по итогам выполнения ими качественных показателей.

4.1.6. обсуждать вопросы создания, реорганизации и ликвидации подведомственных УМУ муниципальных организаций.

4.1.7. участвовать в решении спорных вопросов по развитию муниципальных учреждений.

4.1.8. утверждать кандидатуры работников подведомственных муниципальных учреждений для подготовки ходатайств о награждении отраслевыми наградами уровня Российской Федерации и Пермского края, в том числе руководителей учреждений, педагогических работников, работников культуры и спорта, специалистов Управления муниципальными учреждениями.

4.1.9. инициировать решения о расторжении трудового договора с руководителем муниципального учреждения при наличии оснований в соответствии с трудовым и гражданским законодательством в РФ.

4.1.10. и иные полномочия.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. На первом заседании выбираются председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет действует в двух основных формах: заседания и рабочие группы Управляющего совета. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета. Управляющий совет вправе формировать рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов из разных комиссий и специалистов, не входящих в состав Управляющего совета, для разработки проектов документов, организации контроля по вопросам развития того или иного направления социальной сферы, для выполнения определённых полномочий или по подготовке решений в работе Управляющего совета либо для определённого мероприятия.

5.3. Кворум Управляющего совета считается достигнутым, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета. При отсутствии кворума заседание переносится. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения, принимаемые на заседании Управляющего совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Управляющего совета или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь Управляющего совета. Решения, принимаемые Управляющим советом по вопросам, указанным в разделе 4, носят рекомендательный характер. Подписанный председателем Управляющего совета протокол направляется заместителю главы администрации, начальнику управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа для ознакомления

и дальнейшего принятия им или вышестоящим руководителем окончательных решений по вопросам, рассмотренным на заседании Управляющего совета и отражённым в протоколе заседания. Решение Управляющего совета вступает в силу только после его утверждения заместителем главы администрации, начальником управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа с последующим направлением специалистам для подготовки проектов приказов, Постановлений и других нормативных актов.

5.5. Члены Совета несут ответственность за принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Управляющий Совет может быть ликвидирован (распущен) по инициативе заместителя администрации, начальника Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа в случае, если Управляющий совет не выполняет своих функций или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Пермского края, муниципальным нормативным правовым актам. Новое формирование состава Управляющего совета проводится по установленной процедуре в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Критерии результативности деятельности руководителя
МБУ Спортивная школа «Метеорит»

| Наименование показателя результативности работы руководителя | Диапазон баллов |
|---|---|
| 1. Создание условий для деятельности учреждения | |
| 1.1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования и спорта: отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов в части пожарной безопасности и в части соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам по мероприятиям, находящимся в компетенции руководителя | отсутствие – 2 балла наличие – 0 баллов |
| 1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения: в т.ч. участие учреждения в реализации федеральных, краевых целевых и ведомственных программ и проектов и др; разработка и реализация инновационных творческих проектов, новых услуг; обновление направлений образовательных и иных программ, авторских программ | 2 балла за каждое |
| 1.3. Обновление материально-технических ресурсов учреждения | обновление – 3 балла |
| 1.4. Создание условий по вовлечению инвалидов и людей с ОВЗ к занятиям физической культурой и спортом: 1) кадровые условия (наличие специалистов, прошедших курсы повышения квалификации или спец. переподготовку) 2) условия материально-технического оснащения (пандусы, системы вызова помощника, автоматические открыватели дверей и другие средства) | 1 балл 1 балл |
| 1.5. Укомплектованность кадрами, их качественный состав | 100% укомплект. – 1 балл 100% кадров имеют необходимую квалификацию – 1 балл |
| 1.6. Привлечение молодых специалистов в учреждение в текущем ГОДУ (для которых трудоустройство в Вашем учреждении является первым после окончания обучения в организации среднего профессионального или высшего образования) | За каждого специалиста - 2 балла. |
| 1.7. Удельный вес численности педагогических работников и специалистов в области физической культуры и спорта в возрасте до 35 лет в общей численности педагогов и специалистов данной сферы | 14% и выше – 3 балла. |
| 1.8. Удельный вес численности педагогических работников и тренеров с высшей, первой и второй категорией в общей численности педагогов и тренеров | 71% и выше – 3 балла. 51% - 70% - 2 балла. 40% - 50% - 1 балл. |
| 1.9. Положительная динамика в аттестации педагогических работников и тренеров на квалификационную категорию | 1 балл |
| 1.10. Информационная открытость. - наличие сайта ОО, обновляемого не реже 2 раз в месяц - наличие страниц в социальных сетях интернет и публикаций в | 1 балл 1 балл |

| | |
|---|---|
| средствах массовой информации, освещающих деятельность учреждения | |
| 2. Качество организации и проведения физкультурно-оздоровительной работы | |
| 2.1. Количество воспитанников, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в сравнении с прошлым годом остаётся стабильным или растёт (в порядке персонифицированного учёта) | Стабильное количество в сравнении с прошлым годом – 1 балл. Увеличение охвата - 2 балла |
| 2.2. Охват детей летней оздоровительной кампанией, организованной на базе учреждения, от общего количества детей, обучающихся на территории Оханского городского округа | свыше 20% - 1 балл |
| 2.3. Доля детей, состоящих на разных видах учета («группа риска», СОП), охваченных программами дополнительного образования, от общего количества детей, состоящих на учете в СОП и «группе риска» (представить списки детей с указанием категоричности) | от 1% до 3% – 2б. более 3% – 3 б. |
| 2.4. Доля спортивных мероприятий, ориентированных на детскую аудиторию, от общего количества мероприятий, проводимых учреждением | от 10% до 30 % – 2б. более 40 % – 3 б. |
| 2.5. Доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищённых возрастных групп: пенсионеров, инвалидов и т.п., от общего числа проводимых учреждением мероприятий | от 10% до 30 % – 2б. более 40 % – 3 б. |
| 2.6. Доля мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи, от общего количества мероприятий, проводимых учреждением | от 1% до 3% – 2б. более 3% – 3 б. |
| 2.7. Организация и проведение информационных, спортивных, социально-значимых и просветительских мероприятий муниципального, межмуниципального (зонального) и краевого уровней | Муниципальный уровень – 1 балл за каждое Межмуниципальный уровень - 2 балла за каждое Краевой уровень – 3 балла за каждое |
| 2.8. Увеличение количества участников мероприятий (в отчётном периоде по сравнению с прошлым годом) | Увеличение на 1-3% - 2б. Свыше 3% - 4б. |
| 2.9. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний на базе учреждения на муниципальном уровне и выше. | 1 балл – район 2 балла – ассоциация «Запад», 3 балла - регион |
| 2.10. Реализация ВФСК ГТО на территории Оханского городского округа среди всех категорий населения 2.10.1. Количество граждан, получивших знак отличия: а) бронзовый (за каждого гражданина) б) серебряный (за каждого гражданина) в) золотой (за каждого гражданина) 2.10.2. Доля населения Оханского ГО, выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче ВФСК ГТО в сравнении с прошлым годом | 0,2 0,4 0,5 Увеличение на 0,5- 2%-1б. Свыше 2% - 2б. |
| 2.11. Реализация ВФСК ГТО в МБУ СШ «Метеорит». 2.11.1. Наличие сотрудников, получивших знак отличия: а) бронзовый (за каждого сотрудника) б) серебряный (за каждого сотрудника) в) золотой (за каждого сотрудника) | 0,5 балла; 1 балл; 2 балла |

| | |
|--|---|
| 2.11.2. Доля основных сотрудников МБУ Спортивная школа «Метеорит», выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общей численности основного персонала учреждения | до 3% - 1 балл Свыше 3 % -2 балла |
| 2.12. Результативное участие работников и руководителей в конкурсах профессионального мастерства (очный тур) а) муниципальный уровень (за участника, занявшего 1 место) б) региональный уровень - за каждого работника, принявшего участие в <u>очном</u> туре - за призёра в) федеральный уровень (за каждого призёра) (представить списки работников, уровень) | 16 2 балла 3 балла; 5 баллов |
| 3. Качество подготовки спортивного резерва | |
| 3.1. Сохранение контингента воспитанников, проходящих спортивную подготовку | 80% - 1 балл 90% - 2 балла 100% - 3 балла |
| 3.2. Наличие спортсменов-разрядников | Юношеские разряды (за каждого спортсмена): I разряд – 1 балл КМС – 2 балла МС – 3 балла МСМК – 4 балла ЗМС – 5 баллов |
| 3.3. Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд | За каждого спортсмена: Российский уровень- 5б. Приволжский ФО-4б. Региональный уровень- 3б. |
| 3.4. Наличие победителей соревнований разных уровней: а) муниципальный (за каждого участника/команду, занявших 1 место) б) региональный (за каждого участника/команду, занявших призовое место) в) Приволжский ФО (за каждого участника/команду, занявших призовое место) г). всероссийский (за каждого участника/команду, занявших призовое место) д) Европейский (за каждого участника/команду, занявших призовое место) е) Мировой (за каждого участника/команду, занявших призовое место) Приложить копии протоколов соревнований. Учитываются результаты с соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий Учитываются результаты спортсменов, прошедших спортивную подготовку в учреждении не менее одного года. | 0,5 балла 2 балла 3 балла 5 баллов 6 баллов 10 баллов |
| 3.5. Количество учащихся, продолживших обучение в учреждениях среднего, высшего профессионального образования спортивной направленности | За каждого поступившего учащегося – 2 балла |
| 4. Эффективность управленческой деятельности | |

| | |
|--|---|
| 4.1. Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление всех видов отчётности, мониторингов, информации, запрашиваемых учредителем) | 0 – 1 б. |
| 4.2. Объёмы привлечения внебюджетных средств - гранты, спонсоры - оказание платных услуг | до 10 тыс. – 1 б. до 50 тыс. - 2 б. до 100 тыс. – 3 б. Свыше 100 тыс. – 4 балла до 5 тыс. – 1 б. до 10 тыс. – 2 б. до 50 тыс. - 3 б. свыше 50 тыс. – 4 балла |
| 4.3. Отсутствие случаев травматизма детей и взрослых во время пребывания в учреждении | Отсутствуют-1 б. Присутствуют -0 |
| 5. Общественная экспертиза | |
| 5.1. Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг (проведение анкетирования среди населения) Анкеты и аналитическая справка | от 50% до 80 % - 1 балл; выше 80% – 2б. |
| 5.2. Отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг, работников организации | Отсутствие жалоб -1 балл Наличие жалоб – 0 б |

Критерии результативности деятельности руководителя
МБУ «Центр образовательной и музейной деятельности»

| Наименование показателя результативности работы руководителя | Диапазон баллов |
|--|---|
| 1. Создание условий для деятельности учреждения | |
| 1.1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования и культуры: отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов в части пожарной безопасности и в части соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам по мероприятиям, находящимся в компетенции руководителя | отсутствие – 2 балла наличие – 0 баллов |
| 1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения: в т.ч. участие учреждения в реализации федеральных, краевых целевых и ведомственных программ и проектов и др; разработка и реализация инновационных творческих проектов, новых услуг; обновление направлений образовательных и иных программ | 2 балла за каждое |
| 1.3. Обновление материально-технических ресурсов учреждения | обновление – 3 балла |
| 1.4. Создание условий по привлечению инвалидов и людей с ОВЗ к мероприятиям, проводимым учреждениями: 1) кадровые условия (наличие специалистов, прошедших курсы повышения квалификации или спец. переподготовку) 2) условия материально-технического оснащения (пандусы, системы вызова помощника, автоматические открыватели дверей и другие средства) | 1 балл 1 балл |
| 1.5. Укомплектованность кадрами, их качественный состав. | 100% укомплект. – 1 балл 100% кадров имеют необходимую квалификацию – 1 балл |
| 1.6. Привлечение молодых специалистов в учреждение в текущем году (для которых трудоустройство в Вашем учреждении является первым после окончания обучения в организации среднего профессионального или высшего образования) | За каждого специалиста - 2б. |
| 1.7. Удельный вес численности педагогических работников и специалистов в области культуры и искусства в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников и специалистов сферы культуры, работающих в учреждении | 14% и выше – 3 балла. |
| 1.8. Удельный вес численности педагогических работников с высшей и первой категорией в общей численности педагогов | 71% и выше – 3б. 51% - 70% - 2б. 40% - 50% - 1б. |
| 1.9. Положительная динамика в аттестации педагогических работников на квалификационную категорию | 1 балл |
| 1.10. Информационная открытость. - наличие сайта учреждения, обновляемого не реже 2 раз в месяц - наличие страниц в социальных сетях интернет и публикаций в средствах массовой информации, освещающих деятельность | 1 балл 1 балл |

| учреждения | |
|---|---|
| 2. Качество и доступность дополнительного образования и музейных услуг | |
| 2.1. Сохранность контингента учащихся за учебный год | 80% - 1 балл 90% - 2 балла 100% - 3 балла |
| 2.2. Реализация социокультурных проектов. Оценивается при наличии действующей программы Доля воспитанников, принимавших участие в общественно-полезных социальных проектах, акциях | За наличие каждого – 0,5б. до 10% - 0,5 балла 10% - 30% - 1б. 30% - 70 – 2 б. более 70% - 3б. |
| 2.3. Реализация программ, направленных на работу с одарёнными детьми. Наличие победителей детских конкурсов, смотров, фестивалей разных уровней: а) муниципальный (за каждого участника, занявшего 1 место) б) региональный (за каждого участника, занявшего призовое место) в) всероссийский (за каждого участника, занявшего призовое место) г) международный (за каждого участника, занявшего призовое место) (представить списки детей, уровень, дата, Ф.И.О. педагога, подготовившего участника) Охват воспитанников, участвующих в региональных и всероссийских конкурсах, слетах, конференциях по технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей | 0,5 б. в очном этапе 2 б. в очном этапе 3 б. в очном этапе 5 б. в очном этапе Охват воспитанников не менее 30% - 1 б. |
| 2.4. Охват детей летней оздоровительной кампанией, организованной на базе учреждения, от общего количества детей, обучающихся на территории Оханского городского округа | свыше 20% - 1б. |
| 2.5. Доля детей, участвующих в дистанционных конкурсах, от общего количества детей в порядке персонифицированного учёта | 40% и более – 1б. |
| 2.6. Доля детей, состоящих на разных видах учета («группа риска», СОП), охваченных программами дополнительного образования, от общего количества детей, состоящих на учете в СОП и «группе риска» (представить списки детей с указанием категоричности) | от 1% до 3% – 2б. более 3% – 3 б. |
| 2.7. Доля музейных мероприятий, ориентированных на детскую аудиторию, от общего количества мероприятий, проводимых музеем | от 10% до 30 % – 2б. более 40 % – 3 б. |
| 2.8. Доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищённых возрастных групп: пенсионеров, инвалидов и т.п., от общего числа мероприятий, проводимых музеем | от 10% до 30 % – 2б. более 40 % – 3 б. |
| 2.9. Доля мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи, от общего количества мероприятий, проводимых музеем | от 1% до 3% – 2б. более 3% – 3 б. |
| 2.10.1. Увеличение количества посетителей экспозиций и выставок в музее (в отчётном периоде по сравнению с прошлым годом) | увеличение на 1-3% - 2 балла Свыше 3 % - 4 балла |
| 2.10.2. Увеличение посещаемости музейных мероприятий | Увеличение на 1-3% - 2 балла |

| | |
|--|--|
| (посещения на одного жителя в отчётном периоде по сравнению с прошлым годом) | Свыше 3% - 4 балла |
| 2.11. Организация и проведение информационных, культурно - досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий муниципального, межмуниципального (зонального) и краевого уровней | Муниципальный уровень – 1 балл за каждое Межмуниципальный уровень - 2 балла за каждое Краевой уровень – 3 балла за каждое |
| 2.12. Увеличение количества музейных экспозиций и выставок в сравнении с прошлым годом | Увеличение – 1 балл |
| 2.13. Увеличение количества посещений Интернет-сайта учреждения (количество обращений пользователей к электронным информационным ресурсам учреждения) | Увеличение – 1 балл |
| 2.14. Количество любительских объединений, клубов по интересам и других формирований, организованных в рамках работы сотрудников музея с населением | За каждое 2 балла |
| 2.15. Результативное участие работников и руководителей в конкурсах профессионального мастерства (очный тур) а) муниципальный уровень (за участника, занявшего 1 место) б) региональный уровень - за каждого работника, принявшего участие в <u>очном</u> туре - за призёра в) федеральный уровень (за каждого призёра) (представить списки работников, уровень) | 1б 2 балла 3 балла; 5 баллов |
| 2.16. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний на базе учреждения на муниципальном уровне и выше. | 1 балл – район 2 балла – ассоциация «Запад», 3 балла - регион |
| 3. Эффективность управленческой деятельности | |
| 3.1. Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление отчётов, мониторингов, наличие на сайте учреждения отчёта по самообследованию и планов/отчетов по работе учреждения за год). | 0 – 1 б. |
| 3.2. Оперативность и полнота внесения информации в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» («Эпос. Дополнительное образование»), заполнение мониторинга I-Культура в АИС «Статистическая отчетность отрасли». | Информация внесена в установленные законом сроки– 1б 100% заполнения–3б 90%-99% заполнения– 2 б. 80%-89% заполнения -1 балл |
| 3.3. Объёмы привлечения внебюджетных средств - гранты, спонсоры - оказание платных услуг | до 10 тыс. – 1 б. до 50 тыс. - 2 б. до 100 тыс. – 3 б. Свыше 100 тыс. – 4 балла до 5 тыс. – 1 б. до 10 тыс. – 2 б. до 50 тыс. - 3 б. |

| | |
|--|---|
| | свыше 50 тыс. – 4 балла |
| 3.4. Отсутствие случаев травматизма детей и взрослых во время пребывания в учреждении | Отсутствуют-1б. Присутствуют -0 |
| 4. Общественная экспертиза. | |
| 4.1. Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг (проведение анкетирования среди населения) Анкеты и аналитическая справка | от 50% до 80 % - 1 балл; выше 80% – 2б. |
| 4.2. Отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг, работников организации | Отсутствие жалоб-1б. Наличие жалоб – 0 б |

Критерии результативности деятельности руководителя
МБУ «Оханский культурно - досуговый центр»

| Наименование показателя результативности работы руководителя | Диапазон баллов |
|--|--|
| 1. Создание условий для деятельности учреждения | |
| 1.1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере культуры: отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов в части пожарной безопасности и др. по мероприятиям, находящимся в компетенции руководителя | Отсутствие – 2 балла Наличие – 0 баллов |
| 1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения, в т.ч. участие учреждения в реализации федеральных, красных целевых и ведомственных программ и проектов, разработка и реализация инновационных творческих проектов и программ; внедрение новых методов и форм работы с населением, новых услуг и др. | 2 балла за каждое |
| 1.3. Обновление материально-технических ресурсов учреждения | Обновление – 3 балла |
| 1.4. Укомплектованность кадрами, их качественный состав | 100 % укомплектовано 1 балл 100 % кадров имеют необходимую квалификацию-2 балла |
| 1.5. Привлечение молодых специалистов в учреждение в текущем году (для которых трудоустройство в Вашем учреждении является первым после окончания обучения в организации среднего профессионального или высшего образования) | За каждого специалиста – 2 балла |
| 1.6. Удельный вес численности руководителей и специалистов в области культуры и искусства в возрасте до 35 лет в общей численности руководителей и специалистов данной сферы, работающих в учреждении | 14% и выше – 3 балла |
| 1.7. Информационная открытость. - наличие сайта, обновляемого не реже 2 раз в месяц - наличие публикаций, освещающих деятельность учреждения в средствах массовой информации | 1 балл 1 балл |
| 2. Качество организации и осуществления культурно-просветительной и досуговой деятельности | |
| 2.1. Увеличение посещаемости мероприятий: -в городе -в сельской местности (посещения на одного жителя в отчётном периоде по сравнению с прошлым годом) | Увеличение на 1-3 % - 2 балла Свыше 3 % - 4 балла |
| 2.2. Реализация мероприятий для населения * увеличение количества мероприятий *увеличение доли детей и молодежи, привлекаемых к участию в мероприятиях, от общего числа детей и молодежи | Увеличение на 1-3 % - 2 балла Свыше 3 % - 4 балла Увеличение на 1-3 % - 2 балла Свыше 3 % - 4 балла |
| 2.3. Доля мероприятий, направленных на развитие творческого | от 10% до 30 % – 2б. |

| | |
|---|--|
| потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения | более 40 % – 3 б. |
| 2.4. Наличие лауреатов конкурсов, фестивалей, смотров разных уровней: а) муниципальный (за каждого участника, занявшего 1 место) б) региональный (за каждого участника, занявшего призовое место) в) всероссийский (за каждого участника, занявшего призовое место) г) международный (за каждого участника, занявшего призовое место) | 0,5 б. в очном этапе 2 б. в очном этапе 3 б. в очном этапе 5 б. в очном этапе |
| 2.5. Увеличение количества клубных формирований в отчетном периоде по сравнению с прошлым годом | 2 балла |
| 2.6. Увеличение участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом | 2 балла |
| 2.7. Увеличение участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом | 2 балла |
| 2.8. Охват несовершеннолетних досуговой занятостью, организованной на базе учреждения в летний период, от общего количества детей, обучающихся на территории Оханского городского округа | свыше 30% - 1 балл |
| 2.9. Охват детей, состоящих на разных видах учета («группа риска», СОП), досуговой занятостью от общего количества детей, состоящих на учете в СОП и «группе риска» (представить списки детей с указанием категоричности и названия клубных формирований) | 80% и выше - 4 балла 50% - 3 балла 25%- 1 балл |
| 2.10. Доля мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи, от общего количества мероприятий, проводимых учреждением | от 1% до 3% – 2б. более 3% – 3 б. |
| 2.11. Доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищённых возрастных групп: пенсионеров, инвалидов и т.п., от общего числа проводимых мероприятий учреждением | от 10% до 30 % – 2б. более 40 % – 3 б. |
| 2.12. Результативное участие работников и руководителей в конкурсах профессионального мастерства а) муниципальный уровень (за участника, занявшего 1 место) б) региональный уровень -за каждого специалиста, принявшего участие в очном туре -за призера в) федеральный уровень (за каждого призера) | 1б 2 балла 3 балла; 5 баллов |
| 2.13. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний на базе учреждения на муниципальном уровне и выше | 1 балл – район 2 балла – ассоциация «Запад», 3 балла - регион |
| 3. Эффективность управленческой деятельности | |
| 3.1. Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление отчетов, мониторингов, наличие на сайте учреждения планов и отчетов по работе учреждения за год) | Нет замечаний – 2 балла |
| 3.2. Объёмы привлечения внебюджетных средств * гранты, спонсоры | до 10 тыс. – 1 б. до 50 тыс. - 2 б. до 100 тыс. – 3 б. Свыше 100 тыс. – 4 |

| | |
|--|--|
| * оказание платных услуг | балла до 5 тыс. – 1 б. до 10 тыс. – 2 б. до 50 тыс. - 3 б. свыше 50 тыс. – 4 балла |
| 3.3. Отсутствие случаев травматизма детей и взрослых во время пребывания в учреждениях | Отсутствие – 1 балл |
| 3.4. Оперативность и полнота внесения информации в мониторинг 1-Культура в АИС «Статистическая отчетность отрасли». | Информация внесена в установленные законом сроки – 1 балл 100% заполнения-3б. 90%-99% заполнения– 2б. 80% - 89% заполнения - 1 балл |
| 4. Общественная экспертиза. | |
| 4.1. Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг (проведение анкетирования среди населения) Анкеты и аналитическая справка | от 50% до 80 % - 1 балл; выше 80% – 2 балла |
| 4.2. Отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг, работников учреждения | Отсутствие жалоб -1 б Наличие жалоб – 0 б |

Критерии результативности деятельности руководителя
МБУ «Оханская библиотека им В.Н. Серебренникова»

| Наименование показателя результативности работы руководителя | Диапазон баллов |
|--|--|
| 1. Создание условий для деятельности учреждения | |
| 1.1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере культуры: отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов в части пожарной безопасности и др. по мероприятиям, находящимся в компетенции руководителя | отсутствие – 2 балла наличие – 0 баллов |
| 1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения: в т.ч. участие учреждения в реализации федеральных, краевых целевых и ведомственных программ и проектов; разработка и реализация инновационных творческих проектов и программ, внедрение новых методов и форм работы с населением, новых услуг и др. | 2 балла за каждое |
| 1.3. Обновляемость библиотечного фонда (по сравнению с прошлым годом) | Обновление на 0,5-1%– 2 балла Свыше 1% - 3 балла |
| 1.4. Создание условий по привлечению инвалидов и людей с ОВЗ к мероприятиям, проводимым учреждениям (материально-техническое оснащение (пандусы, системы вызова помощника, автоматические открыватели дверей и другие средства) | 1 балл |
| 1.5. Укомплектованность кадрами, их качественный состав. | 100% укомплект. – 1б. 100% кадров имеют необходимую квалификацию – 1 балл |
| 1.6. Привлечение молодых специалистов в учреждение в текущем году (для которых трудоустройство в Вашем учреждении является первым после окончания обучения в организации среднего профессионального или высшего образования) | За каждого специалиста - 2 балла. |
| 1.7. Удельный вес численности специалистов в области культуры в возрасте до 35 лет в общей численности специалистов данной сферы, работающих в учреждении | 14% и выше – 3 балла. |
| 1.8. Информационная открытость. - наличие сайта, обновляемого не реже 2 раз в месяц - наличие публикаций, освещающих деятельность учреждения в средствах массовой информации | 1 балл 1 балл |
| 2. Качество организации и оказания библиотечных услуг | |
| 2.1. Увеличение посещаемости мероприятий: -в городе -в сельской местности (посещения на одного жителя в отчётном периоде по сравнению с прошлым годом) | Увеличение на 0,5 -1% - 2 балла Свыше 1% - 3 балла |
| 2.2. Увеличение зарегистрированных пользователей (по сравнению с прошлым годом) | увеличение на 0,5-1%- 2б. Свыше 1% - 3 балла |
| 2.3. Реализация мероприятий для населения * увеличение количества мероприятий | Увеличение на 0,5-1 % - 2 балла |

| | |
|--|---|
| *увеличение доли детей и молодежи, привлекаемых к участию в мероприятиях, от общего числа детей и молодежи | Свыше 1 % - 3 балла Увеличение на 1-3 % - 2 балла Свыше 3 % - 4 балла |
| 2.4. Увеличение участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом | 2 балла |
| 2.5. Охват несовершеннолетних досуговой занятостью, организованной на базе учреждения в летний период, от общего количества обучающихся на территории Оханского городского округа | свыше 30% - 1 балл |
| 2.6. Охват детей, состоящих на разных видах учета («группа риска», СОП), досуговой занятостью от общего количества детей, состоящих в СОП и группе риска (представить списки детей и названия объединений по интересам) | 80% и выше - 4 балла 50% - 3 балла 25%- 1 балл |
| 2.7. Доля мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи, от общего количества мероприятий, проводимых учреждением | от 0,5 % до 1% – 2б. более 1% – 3 б. |
| 2.8. Доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищённых возрастных групп: пенсионеров, инвалидов и т.п., от общего числа проводимых мероприятий учреждением | от 10% до 30 % – 2б. более 40 % – 3 б. |
| 2.9. Результативное участие работников и руководителей в конкурсах профессионального мастерства а) муниципальный уровень (за участника, занявшего 1 место) б) региональный уровень -за каждого специалиста, принявшего участие в очном туре -за призера в) федеральный уровень (за каждого призера) | 1б 2 балла 3 балла; 5 баллов |
| 2.10. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний на базе учреждения на муниципальном уровне и выше. | 1 балл – район 2 балла – ассоциация «Запад», 3 балла - регион |
| 3. Эффективность управленческой деятельности | |
| 3.1. Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление отчётов, мониторингов, наличие на сайте учреждения планов и отчетов по работе учреждения за год) | Нет замечаний – 2 балла |
| 3.2. Объёмы привлечения внебюджетных средств * гранты, спонсоры * оказание платных услуг | до 10 тыс. – 1 б. до 50 тыс. - 2 б. до 100 тыс. – 3 б. Свыше 100 тыс. – 4б. до 5 тыс. – 1 б. до 10 тыс. – 2 б. до 50 тыс. - 3 б. свыше 50 тыс. – 4 балла |
| 3.3. Отсутствие случаев травматизма детей и взрослых во время пребывания в учреждениях | Отсутствие – 1 балл |
| 3.4. Оперативность и полнота внесения информации в мониторинг 1-Культура в АИС «Статистическая отчетность отрасли». | Информация внесена в установленные законом сроки – 1 балл 100% заполнения-3б. 90%-99% заполнения – 2 балла 80% - 89% заполнения - 1 балл |

4. Общественная экспертиза.

| | |
|--|--|
| 4.1. Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг (проведение анкетирования среди населения) Анкеты и аналитическая справка | от 50% до 80 % - 1 балл; выше 80% – 2 балла |
| 4.2. Отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг, работников учреждения | Отсутствие жалоб - 1 б Наличие жалоб – 0 б |