

Управление муниципальными учреждениями  
администрации Оханского городского округа

**ПРИКАЗ**

09.01.2023

№ 2

Об утверждении Порядка  
проведения итогового  
собеседования по русскому языку  
для экстернов и обучающихся по  
образовательным программам  
основного общего образования на  
территории Оханского городского  
округа в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 20.12.2022 г. № 26-01-06-1337 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022/2023 учебном году» с целью организованного проведения процедуры итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся, как одного из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Оханского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Оханского городского округа в 2022/2023 учебном году;
2. Назначить Шилову Юлию Сергеевну, заместителя начальника отдела образования, ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Оханского городского округа;
3. Определить руководителей общеобразовательных организаций ответственными за проведение итогового собеседования для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на институциональном уровне;

4. Руководителям общеобразовательных организаций Оханского городского округа:

4.1 Определить и назначить ответственного по общеобразовательной организации за проведение итогового собеседования, сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования с назначением технического специалиста, экзаменаторов – собеседников, экспертов, организаторов вне аудитории и проинформировать их под подпись;

4.2 Определить схему проведения и схему проверки результатов итогового собеседования на уровне общеобразовательной организации;

4.3 Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации информацию о местах, сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.4 Обеспечить прием заявлений обучающихся 9-х классов на участие в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

4.5 Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о ходе проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, а также ознакомить под подпись участников итогового собеседования с результатами в течение трех дней со дня проведения итогового собеседования;

4.6 Обеспечить получение бланков для проведения итогового собеседования в отделе образования за два дня до проведения итогового собеседования и информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

4.7 Предоставить в отдел образования следующие документы в указанные сроки:

- Приказ о проведении итогового собеседования по общеобразовательной организации в срок до 27.01.2023 г.;

- Бланки проведения итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов в срок до 15.02.2023 г.;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления  
муниципальными учреждениями,  
начальник отдела образования



М.В. Дурновцева

С приказом ознакомлены:

| № | ФИО руководителя                  | ОО                            | Подпись |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|---------|
| 1 | Соколова Наталья<br>Геннадьевна   | МБОУ СОШ №1 города<br>Оханска |         |
| 2 | Солодянкина Ольга<br>Валентиновна | МБОУ «Острожская<br>СОШ»      |         |
| 3 | Байдина Ирина<br>Анатольевна      | МБОУ «Дубровская СОШ»         |         |
| 4 | Головкова Елена<br>Владиславовна  | МБОУ «Таборская ООШ»          |         |

**ПОРЯДОК**  
**проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и**  
**обучающихся по образовательным программам основного общего**  
**образования на территории Оханского городского округа в 2022/2023**  
**учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку на территории Оханского городского округа в 2022/2023 учебном году (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, формы проведения итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных ОИВ, и является одним из условий допуска к ГИА-9.

II. Категории участников

Итоговое собеседование проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для экстернов, обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, обучающихся на дому. Далее все вместе – участники итогового собеседования.

III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании,  
места проведения итогового собеседования

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций

ПМПК, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пункте 9.5 настоящего Порядка.

3.3. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, принявших заявление на итоговое собеседование.

3.4. Для участников итогового собеседования, не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования по медицинским показаниям, на основании заключения ПМПК итоговое собеседование может быть организовано на дому. Условия проведения итогового собеседования обеспечивает образовательная организация, в которой числятся обучающиеся, с учетом их здоровья и особенностей психофизического развития.

3.5. В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, по решению руководителя ОО допускается проведение итогового собеседования в дистанционной форме с соблюдением мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

#### IV. Организация итогового собеседования

4.1. Отдел образования Оханского городского округа обеспечивает: внесение сведений в РИС о регистрации на итоговое собеседование обучающихся подведомственных ОО и экстернов в сроки, установленные письмом Рособрнадзора от 18 октября 2022 г. № 10-744 «О графике внесения сведений в РИС»;

проведение итогового собеседования в подведомственных образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

передачу по запросу Министерства, Рособрнадзора, РЦОИ файлов аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов;

аккредитацию общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в подведомственных ОО.

4.2. ОО при проведении итогового собеседования обеспечивают:

подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования;

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования формирование комиссии по проведению и проверке итогового собеседования;

информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

определение порядка осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потокковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом;

осуществление организации проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

определение схемы проверки и проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями, установленными ФГБНУ «ФИПИ»;

осуществление под подпись ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки;

передачу ответственному специалисту отдела образования пакетов с бланками итогового собеседования в сроки, установленные Техническим регламентом;

повторный допуск к участию в итоговом собеседовании в соответствии с требованиями пункта 20 Порядка проведения ГИА-9;

хранение и уничтожение в установленном порядке материалов, использованных при проведении итогового собеседования.

4.3. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, на официальных сайтах ОО, отдела образования, специализированных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» публикуется информация:

о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Министерством, сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

## V. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится 8 февраля 2023 года.

5.2. Для проведения итогового собеседования используется бланковая технология.

5.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15-16 минут и проводится в соответствии с рекомендованным временным регламентом проведения итогового собеседования согласно приложению к настоящему Порядку.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия.

5.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз в дополнительные сроки – 15 марта и 15 мая 2023 года.

## VI. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

6.1. Итоговое собеседование может проводиться как в ходе, так и вне учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового

собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса.

6.2. Для проведения итогового собеседования выделяются: аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете), штаб.

6.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

6.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

6.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссий (комиссии) по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования:

6.5.1. В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят: ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования.

6.5.2. В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты. Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет ОО в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов возможно сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

## VII. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

7.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС посредством специализированного ПО. В РИС вносится информация: об участниках итогового собеседования, о местах проведения итогового собеседования, о назначении участников на даты проведения итогового собеседования, о распределении участников по местам проведения итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

7.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

7.3. Не позднее чем за три рабочих дня до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в ОО список участников итогового собеседования по форме ИС-01, а также размещает на официальном сайте РЦОИ формы отчетности, установленные Техническим регламентом.

7.4. Не позднее чем за три рабочих дня до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в МОУО пакеты с персонифицированными бланками итогового собеседования.

7.5. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ответственный организатор ОО распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория». Вскрывает доставочный пакет с персонифицированными бланками и в соответствии с распределением участников формирует на каждую аудиторию пакет с бланками участников итогового собеседования.

7.6. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования технический специалист ОО устанавливает специализированное ПО в аудиториях проведения для записи ответов участников итогового

собеседования (или стандартные средства аудиозаписи) в соответствии с рекомендациями Технического регламента.

## VIII. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени РЦОИ получает КИМ для проведения итогового собеседования на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Технический специалист ОО получает от РЦОИ данные материалы не ранее 8:00 по местному времени и тиражирует их в необходимом количестве.

8.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные Министерством представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

8.3. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

8.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потокковая аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование потокковой и персональной аудиозаписей) определяется ОО.

8.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

8.6. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.7. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема – п. 10 настоящего Порядка), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» по форме ИС-08, а собеседник вносит соответствующую отметку в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» по форме ИС-02.

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

8.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» по форме ИС-08, а собеседник вносит соответствующую отметку в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» по форме ИС-02. В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении

итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» по форме ИС-03.

#### IX. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов

9.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пункте 9.5 настоящего Порядка.

9.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) ОО обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения;

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

9.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) ОО обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при необходимости присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных

возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

9.6. Участники итогового собеседования с ОВЗ, дети-инвалиды, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом ОО, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

9.7. Статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, обучающегося с ОВЗ – ПМПК.

## Х. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

10.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования. Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

10.1.1. Владение необходимой нормативной базой и знание:

требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового собеседования, рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования.

10.1.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

10.1.3. Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования: умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования, умение применять установленные критерии оценивания, умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа, умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования, умение обобщать результаты.

10.2. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам. Выбор схемы оценивания определяется на уровне образовательной организации. Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При

этом при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников. В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника, номер варианта, номер аудитории проведения итогового собеседования, баллы по каждому критерию оценивания, общее количество баллов, отметку «зачет»/«незачет», ФИО, подпись и дату проверки. Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков для эксперта.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению ОО). В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» по форме ИС-08, а собеседник вносит соответствующую отметку «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» по форме ИС-02. Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, установленные Порядком. При ведении потоковой аудиозаписи отсутствует необходимость в прослушивании ответов каждым участником. Технический специалист обеспечивает и проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования.

На категории участников итогового собеседования, перечисленных в пункте 9.6. настоящего Порядка, данное положение не распространяется. Министерство определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данных категорий участников

итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. Информация о принятых на уровне Министерства минимальном и максимальном количестве баллов, необходимых для получения «зачета», соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применяемая (-мые) для названной категории участников итогового собеседования, заблаговременно направляется в образовательные организации и (или) места проведения итогового собеседования.

10.3. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

## XI. Обработка результатов итогового собеседования, ознакомление с результатами

11.1. В течение пяти рабочих дней с даты проведения итогового собеседования бланки итогового собеседования передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В течение последующих двух рабочих дней осуществляется выверка и коррекция (при необходимости) результатов совместно с РЦОИ, отделом образования, ОО.

11.2. Не позднее восьми рабочих дней с даты проведения итогового собеседования участники должны быть ознакомлены с результатами. Ознакомление осуществляется в ОО, принявшей заявление на участие в итоговом собеседовании, на основании протоколов, полученных от РЦОИ в отдел образования и ОО.

## XII. Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первую рабочую понедельник мая) следующие участники итогового собеседования: получившие неудовлетворительный результат («незачет»), не явившиеся на итоговое по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

## XIII. Проведение повторной проверки итогового собеседования

13.1 В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата

(«незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной отделом образования.

Заявление о несогласии с результатами итогового собеседования подается участниками итогового собеседования или их родителями (законными представителями) в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования. Заявление подается в ОО, где участник был зарегистрирован на итоговое собеседование.

Руководитель ОО, принявший заявление о повторной проверке, в течение одного рабочего дня информирует отдел образования и РЦОИ о наличии данного заявления.

Повторная проверка итогового собеседования осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с результатами итогового собеседования. Процедура повторной проверки проводится комиссией, назначенной отделом образования.

Результаты повторного оценивания итогового собеседования оформляются протоколом и в течение двух рабочих дней передаются в ОО. ОО осуществляет ознакомление участника итогового собеседования с результатами повторной проверки не позднее одного рабочего дня после получения результатов перепроверки. Отдел образования не позднее одного рабочего дня после получения результатов перепроверки, передают сведения через защищенный канал связи в РЦОИ для дальнейшей обработки в виде отсканированного изображения протокола перепроверки.

13.2. В случаях выявления фактов необъективного либо некорректного (не в соответствии с установленными критериями) оценивания, решение о повторной проверке (перепроверке) ответов участников итогового собеседования принимает Министерство. При этом Министерство создает временную региональную комиссию по проверке аудиозаписей участников итогового собеседования. Перепроверка может быть проведена в течение одного месяца с даты проведения итогового собеседования. Перепроверка и дальнейшая обработка производится на базе РЦОИ.

Для проведения перепроверки руководитель ОО по запросу руководителя РЦОИ предоставляет председателю временной региональной комиссии аудиозаписи и протоколы экспертов, подлежащие перепроверке. Результаты повторного оценивания оформляются протоколом и передаются для дальнейшей обработки руководителю РЦОИ. Предоставленные ОО аудиозаписи и протоколы остаются на хранении в РЦОИ.

#### XIV. Срок действия результатов итогового собеседования

Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

#### XV. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме

В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, допускается по решению ОО проведение итогового собеседования в дистанционной форме. ОО может принять решение о проведении итогового собеседования в дистанционной форме для следующих категорий участников итогового собеседования: для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, участников итогового собеседования, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющие возможности прибыть в места проведения итогового собеседования, для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме и др.

При определении порядка проведения итогового собеседования в дистанционной форме ОО рекомендуется: определить программное обеспечение, посредством которого проводится итоговое собеседование в дистанционной форме, обеспечивающие обязательное ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования, установить требования, предъявляемые к техническим средствам участников итогового собеседования в дистанционной форме, определить порядок проверки итогового собеседования, проведенного в дистанционной форме и др.

Разработанная схема проведения итогового собеседования в дистанционной форме должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком, требованиям, предъявляемым к объективности проведения и проверки итогового собеседования, защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

## Рекомендованный временной регламент проведения итогового собеседования

| №                                          | Действия экзаменатора-собеседника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Действия обучающихся                                            | Время      |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                          | Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 | 1 мин.     |
| Выполнение заданий итогового собеседования |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |            |
|                                            | Приблизительное время                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 | 15-16 мин. |
| ЧТЕНИЕ ТЕКСТА                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |            |
| 2                                          | Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух.<br>Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2                                                                                                                                                            |                                                                 |            |
| 3                                          | За несколько секунд напомнить о готовности к чтению                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Подготовка к чтению вслух.<br>Чтение текста про себя            | до 2 мин.  |
| 4                                          | Слушание текста. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования                                                                                                                                                                                                                                                                            | Чтение текста вслух                                             | до 2 мин.  |
| 5                                          | Переключение участника собеседования на другой вид работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации | до 2 мин.  |
| 6                                          | Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.                                                                                                                                                                                                                    | Пересказ текста с привлечением дополнительной информации        | до 3 мин.  |
| 7                                          | Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку. |                                                                 |            |
| МОНОЛОГ                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |            |
| №                                          | Действия экзаменатора - собеседника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Действия обучающихся                                            | Время      |

| №      | Действия экзаменатора-собеседника                                                                                                                                           | Действия обучающихся                 | Время        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 8      | Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога.<br>Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут |                                      |              |
|        |                                                                                                                                                                             | Подготовка к ответу                  | 1 мин.       |
| 9      | Слушать устный ответ.<br>Эмоциональная реакция на ответ                                                                                                                     | Ответ по теме<br>выбранного варианта | до 3<br>мин. |
| ДИАЛОГ |                                                                                                                                                                             |                                      |              |
| 10     | Задать вопросы для диалога.<br>Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования                                      | Вступает в диалог                    | до 3<br>мин. |
| 11     | Эмоционально поддержать участника собеседования                                                                                                                             |                                      |              |