

**Протокол совещания
с руководителями образовательных организаций**

31.10.2023

Повестка дня

1. Планирование работы в направлении повышения качества образования на территории Оханского городского округа - Ю.С.Шилова
2. Промежуточные итоги реализации проекта «Пушкинская карта». Анализ численности зарегистрированных получателей карты в системе – Т.С.Кузьмина, К.А.Зырянова
3. Охват детей программами дополнительного образования в текущем периоде – Т.С.Кузьмина
4. Об организации Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) – Т.С.Кузьмина
5. Итоги выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 в образовательных организациях Оханского городского округа – М.П.Трушников
6. Разное (вопросы для обсуждения)

Присутствуют 17 человек:

* Управление муниципальными учреждениями: Винокурова Е.В., Дурновцева М.В., Шилова Ю.С., Трушников М.П., Мартюшева А.Н.

*директора и заместители: Соколова Н.Г., Бояршинова И.А., Байдина И.А., Головкова Е.В., Рыбальченко И.В., Меркушева О.А., Ибатулина Е.А., Попова Е.В., Шерстобитова Г.Ю., Трила Т.Г., Коробейникова Е.В., Новиков А.Ю.

Вопрос 1.

Планирование работы в направлении повышения качества образования: мониторинг в 4 классах отменили; перенесены сроки проведения работ по функциональной грамотности (проводим на федеральном уровне); основные предметы – русский язык, математика – в 9, 11 классах проводим в школах в период ноября с региональной обработкой, период проведения предметов по выбору определите сами; обращаю внимание, что КИМы необходимо проверить=решить педагогам, прежде чем выдавать обучающимся, т.к. ошибок допускается много в составлении заданий; не забываем об итоговом сочинении.

РЕШИЛИ:

- 1.1.Принять к сведению информацию специалиста.
- 1.2.Тщательнее подходить к вопросу подбора педагогических работников для работы на экзаменах.

Вопрос 2.

390 человек – это тот показатель, который необходимо выполнить по «Пушкинской карте». Сейчас важно понимать динамику: Таборы – 12 зарегистрированных из 14 возможных; Андреевка 3 из 3 = 100%; Острожка 50 из 83; Беляевка 7 из 26; Пономари 3 из 11; Казанка 7 из 10; Дуброво 20 из 50; Оханск 118 из 194.

РЕШИЛИ:

- 2.1.Усилить работу по привлечению подростков к получению «Пушкинской карты» в ОО,

достичь показателя 390 получателей.

Вопрос 3.

Охват детей программами дополнительного образования в текущем периоде.

РЕШИЛИ:

3.1. Продолжить мотивировать обучающихся и учреждения доп.образования к выполнению полного объема муниципального задания.

Вопрос 4.

Продлен срок заполнения данных школьного этапа Всероссийской олимпиады до 10 ноября.

10.11.2023 рейтинг должен быть размещен на сайте ОО.

С 7 ноября начинается муниципальный этап. Обращаю внимание, что на некоторые предметы участников сопровождает предметник (например, физическая культура, иностранный язык, ОБЖ), чтобы объяснять задания. Сопровождающий находится в аудитории во время олимпиады.

РЕШИЛИ:

4.1. Учесть в работе все необходимые требования и условия проведения муниципального этапа.

Вопрос 5.

Оханский ГО насчитывает 21 объект образования. Все объекты снабжены системой оповещения, есть охранная сигнализация в СОШ №1, периметральная охрана – в 13 объектах, домофоны в 3 объектах; частные охранные предприятия обслуживают Дубровскую, Острожскую и Оханскую школы.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию специалиста принять к сведению.

Разное.

1. Каждый понедельник до 10 часов необходимо подавать сведения о закрытии классов на карантин с указанием количества заболевших по классам. (Шилова Ю.С.)

2. Аккредитационный мониторинг (1 раз в 3 года) (Шилова Ю.С.)

3. Помощь в организации и проведении ПМПК, запланированной на декабрь. (Шилова Ю.С.)

4. Есть проблема с функционалом в личном кабинете Единого сервиса записи (прием детей в детский сад), на сегодня (с июля, после обновления системы) – 124 ребенка. (Шилова Ю.С.)

5. В связи с изменением срока поступления единой субвенции, с ноября 2023 года необходимо перенести сроки выплат заработной платы: Детский сад города Оханска, коррекционная школа и СОШ №1 – на 9 число месяца; Дубровская, Острожская, Таборская школы – на 10 число месяца. (Дурновцева М.В.)

6. Муниципальная программа (финансы на мероприятия) (Дурновцева М.В.) – озвучены плановые цифры на 2024 год, программу после утверждения в ОО направит начальник отдела образования:

- сумма на питание ОВЗ будет меньше;
- мероприятия сгруппировали;
- Детский сад города – 22 тыс;
- СОШ №1 – проведение ГИА, родительская конференция -30 тыс, профориентация – 50 тыс, Зарница – 20 тыс, Спринт, олимпиада по психологии
- Дуброво – Безопасное колесо – 25 тыс, ЮИД – 22 тыс, Школа безопасности – 65 тыс (возможен перенос сроков проведения на апрель!)

Острожка – Пушкинский бал, олимпиада, муниципальные игры (например, Век мужества), неофициальные символы; Движение первых – 40 тыс.

- Таборы – подарки первоклассникам.

- ДШИ – Преодолей себя – 10 тыс, Дети решают – 5 тыс

- ЦДТ – Слет волонтеров – 5 тыс, традиционные мероприятия – 20 тыс, Движение Юнармия – 80 тыс.

- КДЦ – елка для одаренных

- Корр.школа – ПМПК – 150 тыс, пред рейсовый осмотр – 37 тыс, мед.осмотр – 70 тыс.

7. Заведующему МБДОУ «Детский сад города Оханска» в срок до 31.12.2023 внести изменения в Устав по изменению названий корпусов ОО (вернуть прежние названия, например, «Сказка», «Родничок» или придумать новые). (Дурновцева М.В.)

8. Рассмотрен вопрос об обеспеченности школьных библиотек учебниками. По результатам августовской проверки выявлены несоответствия учебников действующему ФПУ и отсутствие некоторых учебников по нескольким предметам в отдельных школах. Рекомендовано ОО до 1 декабря представить план достижения показателя – 100% обеспечение учебниками; параллели 1 и 5 классов обеспечить учебниками 100%, в течение учебного года обеспечить 2 и 6 классы. Мониторить потребность в учебниках ежемесячно. Мониторинг учебников заполнять в соответствии с инструкцией внесения данных. Списки используемых учебников направлять в сектор по методической работе в сентябре ежегодно. (Мартюшева А.Н.)

9. В связи с увеличением случаев жестокого обращения с детьми, роста уголовных дел есть необходимость проведения совещания/семинара и актуализация информации по трем документам КДНиЗП (профилактика суицидального поведения, Порядок работы со случаями жестокого обращения, Порядок работы с семьями СОП). Все документы будут направлены сегодня на эл.почты руководителей. (Палкина С.П.)

Заместитель начальника Управления
муниципальными учреждениями,
начальник отдела образования

М.В. Дурновцева

Секретарь

А.Н. Мартюшева