

Управление муниципальными учреждениями  
администрации Оханского городского округа

**Протокол совещания  
с руководителями образовательных организаций**

25.04.2023

Повестка дня

1. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду – Н.А.Кузнецова
2. Реализация проекта «Пушкинская карта» - К.А.Зырянова, Т.Г.Трила
3. Организация отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2023 года – Т.С.Кузьмина, К.А.Зырянова
4. Деятельность ДОО по ранней профилактике социально опасного положения и сиротства». (Итоги проверки) - Р.А.Зачерновских
5. Промежуточные результаты подготовительного этапа подготовки к ГИА 2022-2023 учебного года - Ю.С.Шилова
6. Работа образовательных организаций в ЕИС «Траектория»: проблемы в заполнении, анализ, заполнение ИПК – Т.С.Кузьмина
7. Создание первичных организаций в ОО округа – Т.С.Кузьмина
8. О результатах мониторинга удовлетворённости родителей доступностью и качеством образовательных услуг (март 2023) – А.Н.Мартюшева
9. Результаты внедрения системы наставничества – А.Н.Мартюшева
10. Разное (вопросы для обсуждения)

Присутствуют 21 человек:

\* Управление муниципальными учреждениями: Винокурова Е.В., Дурновцева М.В., Шилова Ю.С., Зачерновских Р.А., Кузьмина Т.С., Мартюшева А.Н.

Кузнецова Н.А., начальник управления экономического развития администрации Оханского ГО

\*директора и заместители: Соколова Н.Г., Солодянкина О.В., Борисенко Л.В., Шерстобитова Г.Ю., Новиков А.Ю., Ибатулина Е.А., Катаева Н.А., Ермакова О.А., Шилова Т.Г., Белослудцева И.Л., Коробейникова Е.В., Трила Т.Г., Кирьянова Е.М., Ширинкина О.Б.

**Вопрос 1.**

Наталья Анатольевна напомнила присутствующим о том, что всё муниципальное имущество находится в оперативном управлении и заключать различные договоры (трехсторонние) директора ОО неправомочны.

РЕШИЛИ:

Все договоры директора направляют в управление экономического развития на согласование (Болотовой Е.Г.)

**Вопрос 2.**

В Оханском ГО достаточно низкий показатель получения «Пушкинской карты», право на которую имеют дети 14-18 лет. Вся информация и алгоритм оформления карты рассмотрены на совещании с заместителями директоров по ВР. Лимит карты в 2023 году – 5000 рублей, которые можно потратить на приобретение билетов в Пермские театры, выставки, экспозиции, кинотеатры. «Пушкинскую карту» можно использовать и в

Оханском музее (некоторые экскурсии и выставки внесены в каталог, и продолжается пополнение каталога)

РЕШИЛИ:

- 2.1. Руководителям ОО взять на контроль показатель получения «Пушкинской карты»,
- 2.2. До 15 мая классным руководителям зарегистрировать школьников, проработать этот вопрос с детьми, которые продолжать обучение, и их родителями;
- 2.3. Цифровой отчет о результатах регистрации направить К.А.Зыряновой
- 2.4. Организовывать походы в Оханский музей, используя «Пушкинскую карту».

### Вопрос 3.

Охват детей летним оздоровлением по школам: СОШ №1 – 200, Острожка – 133, Андреевка – 35, Казанка – 30, Беляевка – 60, Дуброво – 110, Пономари - 30, Таборы – 42, корр.школа – 20. Итого 660. ЦОиМД (186) + Метеорит (178) = 364. Всего 1024.

Стоимость одного дня летнего оздоровления составляет 192 рубля в день на площадке и 400 рублей в туристических походах, родительская плата – 350 рублей.

До 24 мая ждем программы летних лагерей на все формы оздоровления, разновозрастные отряды. Общая тема – Духовно-нравственное воспитание.

Информация по летнему трудоустройству – до 30 апреля необходимо направить списки детей, планируемых на трудоустройство, предпочтение отдаем СОП и группе риска. Организуем работу по бюджетным организациям.

Проблемные точки – «категорийные» дети не хотят работать; справка о несудимости готовится заранее (два месяца); организации не берут на работу, п.ч. много бумажной волокиты, незначительный КПД; от родителей помощи мало.

Договоры на акаризацию.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Информацию по летнему оздоровлению принять к сведению, документы направить в срок.
- 3.2. Оказываем помощь несовершеннолетним в трудоустройстве, показатель выполняем, списки направить до 30.04.2023

### Вопрос 4.

Проверка деятельности детских садов по профилактике СОП и раннему выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними. Предметом проверки являлось изучение локальной документации в ОО (журналы, наличие постановлений КДНиЗП, ИПР и ИПК семей СОП и группы риска, психологическая карта ребенка).

Проблемные моменты: несвоевременная сверка специалистов детского сада с сотрудниками ОВД; отсутствие подписи сотрудника полиции в журнале ЖО; нет взаимодействия между педагогами; некоторые сотрудники не владеют информацией о постановлениях КДНиЗП. (Подробная справка – Приложение 1)

По просьбе учителей А.Г.Перетягина предложила КПК по работе с детьми ОВЗ, 72 часа, стоимость 2000 руб при наборе 25 учителей и 25 воспитателей.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Изучить документацию (Постановления КДНиЗП, Приказ УМУ) и оформить ведение журналов в соответствии с требованиями документооборота.
- 4.2. Зачерновских Р.А. запланировать и провести семинар «Методические рекомендации по ведению документооборота»
- 4.2. Обеспечить участие педагогов в КПК по ОВЗ.

### Вопрос 5.



20 апреля прошла внеплановая тренировка ЕГЭ. Проблемы возникли с федеральным порталом (завис). 17 мая ТЕГЭ с 8 часов с педагогами и детьми. Есть возможность изменения технологий.

Проходит обучение работников ППЭ, обратите внимание на двойную роль работника. Обучение работников (11кл) с 24 апреля по 4 мая, портал уже открыт. Если есть сложности, сообщайте незамедлительно. График направлен в ОО.

Допуск к экзаменам – база до 10 мая 2023 (с протоколом педагогического совета).

Последний звонок 22 мая. Выпускной – 22, 23, 24 июня.

ЭПОС. Динамика положительная. В марте: заполнение эл.дневников – 82% (требование – не менее 80%); внеурочная деятельность – 96,8% (80%), активность пользователей – 86,2% (80%), еженедельная активность – 59,1% (70%).

Планомерно всей страной переходим на российские платформы: до 23 мая 100% педагогов работают в Сферум. ВГИС Моя школа (предстоит слияние Контингента, Сферум, Траектория и т.д.)

РЕШИЛИ:

Информацию Шиловой Ю.С. принять к сведению.

#### **Вопрос 6.**

Напоминание – заполнение Траектории ежемесячно. В Беляевке, Андреевке, Дуброво – все в порядке, в Острожке, Оханске – всё плачевно. СОП и группу риска будем отслеживать.

РЕШИЛИ:

Руководителю ОО контролировать ежемесячное заполнение Траектории.

#### **Вопрос 7.**

Регистрация первичных отделений на РДДМ: получилось в Дуброво и Таборах, ответа ждут в Острожке, в Казанке проблема – не видно СП, Оханск загрузили в систему все документы, ждут подтверждения регистрации.

РЕШИЛИ:

Продолжить работу по регистрации первичных отделений. Уточнить в Верещагино, как зарегистрировать СП под одним ИНН.

#### **Вопрос 8.**

В целях определения уровня удовлетворенности родителей/законных представителей качеством образовательного процесса образовательных организаций, подведомственных Управлению муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа (Приказ УМУ №23 от 08.02.2023) в период с 10 февраля по 17 марта 2023 был проведен мониторинг по средством заполнения form.yandex.ru.

Количество респондентов - 736 родителей школьников, 46 % от общего количества обучающихся. Количество обучающихся – 1593.

Средний % удовлетворенности родителей по МО – 92,5

Проблемы, которыми обеспокоены родители: Невкусно кормят по словам ребенка – 17,8% (СОШ №1, Дуброво, Острожка); Дефицит кадров – 16,1% (Оханск, Дуброво, Острожка, Таборы); Дистанционное обучение – 14,7% (СОШ №1, Дуброво, Острожка); Чрезмерная учебная нагрузка – 8% (СОШ №1, Дуброво, Острожка);

Количество респондентов - 376 родителей дошкольников, 58 % от общего количества воспитанников. Количество воспитанников – 649.

Средний % удовлетворенности родителей по МО – 96,6.

Проблемы, которыми обеспокоены родители детей, посещающих детский сад: Дефицит кадров – 17,7% (Оханск, Дуброво, Острожка, Таборы); Необходимость ремонта – 16,9% (Оханск, Дуброво, Острожка, филиал); Слабая мат.тех база – 11,4% (Оханск, Дуброво, Острожка, Таборы); Агрессия со стороны детей в группе – 9,5% (Оханск, Дуброво,

Острожка, Таборы); Невнимательное отношение к детям – 7,9% (Оханск, Дуброво, Острожка);

(Подробная справка – Приложение 2)

РЕШИЛИ:

8.1.Итоги мониторинга обсудить в коллективах ОО, применять меры по снятию напряженности в проблемных зонах.

### Вопрос 9.

Внедрение и реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях Оханского городского округа (Приказ УМУ №156 от 03.10.2022 ), (Приложение 3)

№	ОО	Приказ о реализации ЦМН	Дор карта	Положение о настав-ве	Куратор в ОО	Формирование наставн.пар (приказ)	Вкладка на сайте
1	СОШ №1 г.Оханска	№ 265 от 05.10.2025	+	+	Евсина Л.Г.		+
2	Дубровская СОШ	№ 325 от 11.10.2022	+		Бурдина Т.А.		
3	Острожская СОШ	№237 от 17.10.2022	+	+	Калашникова М.Г.		
4	Таборская ООШ				Головкова Е.В.	3 пары (3 приказа)	
5	Коррек.школа	№122 от 26.10.2021 №337 от 10.11.2022	+	Программа	Рыбальченко И.В.	1 пара (приказ)	+
6	ЦОИМД	№137 от 11.10.2022 №149 от 01.11.2022		+	Барышникова Н.И.	3 пары (1 приказ)	+
7	Детсад г.Оханска						
8	ДШИ						

РЕШИЛИ:

Направить информацию о реализации целевой модели системы наставничества по каждой ОО Мартюшевой А.Н. до 15 мая 2023.

### Разное.

1. Н.К.Порошина поблагодарила за участие в конференции «Женщина и война» и обратилась к руководителям с просьбой о подготовке материалов для сборника о педагогах района.
2. Е.М.Кирьянова: 29 апреля (суббота), 14-00. Очерский театр дает пьесу «Марьяна доля», цена билета 170 р.
3. Первомайские праздники: 1 мая встречаемся в 11-30 у «Монро»; 3 мая – вальс «Победы»; 9 мая – в связи с напряженной обстановкой шествие в колонне отменяется, но все другие мероприятия состоятся – митинг, смотр юнармейцев и т.д.
4. До 30 апреля направить графики выходов в семьи СОП (без фанатизма, привлекаем внешних партнеров, соседей и т.д.), чтобы знать занятость ребенка и понимать ситуацию в семье.
5. 3 мая в Острожке проводим муниципальный марафон мастер-классов для родителей (начальная школа), списки родителей направить в УМУ 27 апреля (по квоте)

Заместитель начальника Управления  
муниципальными учреждениями,  
начальник отдела образования



М.В. Дурновцева

Секретарь



А.Н. Мартюшева