

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра образования
и науки Пермского края


Н.Е. Зверева
« 10 » апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель ГБУ «Пермский краевой
УМЦ «Авангард»


Р.В. Шамсутдинов
« 10 » апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГКБУК «Культурно-
просветительский центр»


М.А. Федотова
« 10 » апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого конкурса музеев образовательных организаций Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения краевого конкурса музеев образовательных организаций Пермского края (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – Учреждение) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Закона Пермского края от 2 июня 2018 года № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края», Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 29 января 2024 года № 26-01-06-92 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на реализацию мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края», регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», общественного проекта Приволжского федерального округа «Герои Отечества» и настоящего Положения.

1.3. Конкурс проводится Учреждением и ГКБУК «Культурно-просветительский центр» при поддержке Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление лучших региональных практик по организации деятельности музеев образовательных организаций, направленных на формирование у обучающихся чувства сопричастности к великой истории и культуре России и любви к родному краю.

2.2. Задачи Конкурса:

- способствовать совершенствованию деятельности музеев образовательных организаций;
- способствовать стимулированию использования новых форм музейной работы и внедрению эффективных инструментов позиционирования музеев образовательных организаций;
- способствовать формированию музейной открытости, преодолению локальной замкнутости музеев образовательных организаций;
- способствовать выявлению и распространению передового опыта работы музеев образовательных организаций;
- способствовать расширению охвата деятельности музеев образовательных организаций с активным вовлечением обучающихся в участие в общественных процессах.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются музеи образовательных организаций Пермского края, в том числе организаций общего, профессионального и дополнительного образования.

3.2. В номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества» Конкурса могут принять участие только музеи, действующие на базе образовательных организаций общего и профессионального образования.

3.2.1. В целях обеспечения возможности участия более широкого круга музеев образовательных организаций Пермского края и их поддержки на региональном уровне, заявка музея, занявшего 1-е место по итогам Конкурса 2023 года в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества», не принимается к рассмотрению в рамках Конкурса 2024 года.

4. Место и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 11 апреля по 23 ноября 2024 года в 3 этапа:

1 этап: с 11 апреля по 18 октября 2024 года. В рамках данного этапа на адрес электронной почты iuslyskova@avangard.permkrai.ru подаются заявки на участие в Конкурсе:

- до 19 июля 2024 года (включительно) – в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества»;

- до 18 октября 2024 года (включительно) – в номинациях «Культурно-просветительская деятельность музея образовательной организации» и «Деятельность музея образовательной организации в медиапространстве».

К заявке обязательно прикладывается пакет документов, определенный для каждой из номинаций Конкурса.

2 этап: с 22 июля по 08 ноября 2024 года. В рамках данного этапа жюри оценивает направленные на Конкурс материалы.

С 22 июля по 09 августа 2024 года жюри оценивает направленные на Конкурс материалы в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества».

С 21 октября по 08 ноября 2024 года жюри оценивает направленные на Конкурс материалы в номинациях «Культурно-просветительская деятельность музея образовательной организации» и «Деятельность музея образовательной организации в медиапространстве».

3 этап: 23 ноября 2024 года. В рамках данного этапа награждаются победители и призеры Конкурса (далее – Награждение).

Проезд участников Конкурса от места проживания до г. Перми на Награждение и обратно обеспечивает направляющая сторона.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества»;

- «Культурно-просветительская деятельность музея образовательной организации»;

- «Деятельность музея образовательной организации в медиапространстве».

5.2. Для участия в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества» подаются: заявка в соответствии с Приложением № 1, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 4 и направляются следующие материалы:

а) Презентация музея, увековечивающего совершенный защитником (защитниками) Отечества* подвиг (не более 20 слайдов в формате PowerPoint) по следующей структуре:

- наименование образовательной организации и музея;

- наименование выбранной экспозиции;

- развернутая информация об экспозиции (содержание; площадь; количество экспонатов; постоянная или временная экспозиция (с указанием сроков

развертывания); наличие уникальных экспонатов; посещаемость; мероприятия, проводимые с использованием экспозиции);

- информация об организации на базе музея научно-исследовательской и культурно-просветительской работы (с указанием социального партнерства, участия детей и молодежи в деятельности музея);

- наличие публикаций сотрудников музея в научных и общественно-политических изданиях (с указанием даты и места размещения);

- иные формы работы с населением (в т.ч. инновационные).

* **Защитники Отечества** – участники специальной военной операции, совершившие подвиг во время выполнения боевых задач и награжденные орденами или медалями, а также физические лица, награжденные государственными наградами следующих категорий:

- Герои Советского Союза (награжденные с 1934 года);

- Полные кавалеры ордена Славы (награжденные с 1943 года);

- Герои Российской Федерации (награжденные с 1992 года);

- Кавалеры ордена боевого Красного Знамени (награжденные за период с 1979 года (война в Афганистане));

- Кавалеры ордена Святого Георгия (награжденные с 2000 года);

- Кавалеры ордена «За заслуги перед Отечеством» с мечами (награжденные с 1994 года).

б) Копии публикаций о работе музея в СМИ (с указанием даты и места размещения).

в) Фотографии экспозиции (не более 10 шт.). Фотографии должны содержать общий вид экспозиции и наиболее значимые экспонаты. Параметры используемых фотографий (формат .jpeg, качество не менее 300 dpi) должны позволять распечатку их на формате А3 без потери качества. Подписи к фотографиям должны быть краткими и содержательными и прилагаются в виде реестра в текстовом документе формата .doc.

г) Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр.).

5.3. В номинации **«Культурно-просветительская деятельность музея образовательной организации»** оцениваются мероприятия, проводимые участниками Конкурса в течение 2024 года. При проведении мероприятия должны быть использованы материалы имеющихся экспозиций (выставок) музея.

Мероприятия в данной номинации могут проходить в форме праздников, митингов, массовых мероприятий, встреч, лекций, интеллектуальных игр, спортивных состязаний и др. Для участия в данной номинации подаются: заявка в соответствии с Приложением № 2, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 4 и направляются следующие материалы:

а) Презентация мероприятия (в формате PowerPoint) по следующей структуре:

- наименование образовательной организации и музея;

- развернутая информация о мероприятии (название; формат проведения; тематика/проблематика; краткое содержание, структура; целевая аудитория; охват, массовость; применение современных образовательных технологий);

- информация об использовании материалов имеющихся экспозиций (выставок) музея в рамках проведения мероприятия;

- взаимодействие с общественными организациями и объединениями патриотической направленности, с другими музеями образовательных организаций в рамках проведения мероприятия;

- участие актива музея в организации и проведении мероприятия.

б) Сценарный план мероприятия. Образец структуры сценарного плана мероприятия представлен в Приложении № 5.

в) Фотографии с мероприятия (не более 5 шт.). Параметры используемых фотографий (формат .jpeg, качество не менее 300 dpi) должны позволять распечатку их на формате А3 без потери качества. Подписи к фотографиям должны быть краткими и содержательными и прилагаются в виде реестра в текстовом документе формата .doc.

г) Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр., видеоматериалы).

5.4. Для участия в номинации **«Деятельность музея образовательной организации в медиапространстве»** подаются: заявка в соответствии с Приложением № 3, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 4 и направляются следующие материалы:

а) Презентация деятельности музея в медиапространстве за последние 2-3 года (в формате PowerPoint) по следующей структуре:

- наименование образовательной организации и музея;

- информация об аккаунтах музея в социальных сетях (ссылка на ресурсы; краткая информация о размещаемой информации – тематика, периодичность размещения публикаций, используемые интерактивные технологии);

- информация о сайте музея или отдельной страницы на сайте образовательной организации (ссылка на ресурс; краткая информация о размещаемой информации – тематика, периодичность размещения публикаций, используемые интерактивные технологии);

- информация об освещении деятельности музея на других каналах коммуникации: газеты, журналы, Интернет, радио, телевидение и др. Важно представить, какая информация и в каких источниках была опубликована (приложить ссылки, скриншоты, документы, фотографии – то, что подтверждает ваши публикации);

- информация об онлайн мероприятиях (события, флешмобы, челленджи), проводимых музеем: дата, цель, механика и суть каждого мероприятия; фото, скриншоты мероприятия (не более 5 шт.).

б) Скриншоты, документы или фотографии, отражающие деятельность музея в медиапространстве. Подписи к материалам должны быть краткими,

содержательными, и прилагаются в виде реестра в текстовом документе формата .doc.

в) Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр.).

5.5. Участник может подать заявки в нескольких номинациях, но не более одной заявки в одной номинации.

6. Критерии оценивания конкурсных материалов

6.1. В номинации **«Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества»** материалы оцениваются по следующим критериям:

- целостность экспозиции, отражающей историю жизни увековеченного защитника (защитников) Отечества и совершенный подвиг, а также наличие уникальных экспонатов – до 10 баллов;

- интерактивная составляющая работы музея (наличие и полнота сайта, электронной страницы музея, возможность интерактивной экскурсии и др.) – до 10 баллов;

- организация на базе музея научно-исследовательской и культурно-просветительской работы, наличие публикаций сотрудников музея в научных и общественно-политических изданиях – до 5 баллов;

- организация образовательной и внеурочной работы на базе музея – до 5 баллов;

- иные формы работы с населением, в т.ч. инновационные – до 5 баллов;

- наличие и содержание публикаций о деятельности музея в СМИ – до 5 баллов;

- организация взаимодействия музея с общественными организациями и объединениями патриотической направленности – до 5 баллов;

- участие детей и молодежи в деятельности музея (музейный актив) – до 5 баллов;

- другие аспекты и особенности деятельности музея – до 5 баллов.

Максимальная оценка – 55 баллов.

6.2. В номинации **«Культурно-просветительская деятельность музея образовательной организации»** материалы оцениваются по следующим критериям:

- инновационность и актуальность выбранного формата проведения мероприятия – до 5 баллов;

- актуальность выбранной тематики/проблематики для целевой аудитории мероприятия, соответствие ее возрастным особенностям – до 5 баллов;

- полнота раскрытия темы/проблемы, историческая достоверность материалов, организация мероприятия в логической последовательности – до 10 баллов;

- применение современных образовательных технологий – до 10 баллов;

- привлечение к проведению музейного актива – до 10 баллов;

- кооперация с другими музеями образовательных организаций, взаимодействие с общественными организациями и объединениями патриотической направленности – до 10 баллов;

- массовость, охват аудитории – до 10 баллов;
 - возможность дальнейшего практического использования материалов мероприятия в целом или его частей – до 5 баллов;
 - отображение проведенного мероприятия в СМИ – до 5 баллов.
- Максимальная оценка – 70 баллов.

6.3. В номинации «Деятельность музея образовательной организации в медиапространстве» материалы оцениваются по следующим критериям:

- наличие аккаунтов в социальных сетях, на которых размещена актуальная информация о работе музея, о реализованных проектах и мероприятиях, об имеющихся выставках или экспозициях, представлены контакты – до 5 баллов;
 - качественные показатели работы аккаунтов в социальных сетях (количество подписчиков, охват, вовлеченность, наличие обратной связи) – до 5 баллов;
 - наличие официального сайта музея или страницы на сайте образовательной организации, на которых размещена актуальная информация о работе музея, о реализованных проектах и мероприятиях, об имеющихся выставках или экспозициях, представлены контакты – до 5 баллов;
 - деятельность организации освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет – до 10 баллов
 - разнообразие форм и форматов размещаемой информации – до 10 баллов;
 - проведение онлайн мероприятий – до 10 баллов;
 - наличие виртуальной экскурсии – до 15 баллов;
 - системность и содержательность публикаций музейного материала – до 10 баллов;
 - целостное отражение деятельности музея в медиапространстве – до 10 баллов.
- Максимальная оценка – 80 баллов.

7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценки материалов, направленных участниками Конкурса, будет сформировано жюри, в состав которого смогут войти научные сотрудники музеев, преподаватели высших учебных заведений и сотрудники иных учреждений социальной сферы, а также заинтересованных организаций.

7.2. Жюри может дополнительно привлекать экспертов из числа профессиональных историков, заслуженных и почетных работников образования или культуры Российской Федерации, руководителей образовательных организаций, представителей органов исполнительной и законодательной власти, руководителей общественных организаций.

7.3. Решения жюри оформляются протоколом.

7.4. Состав жюри Конкурса утверждается приказом руководителя Учреждения.

8. Подведение итогов и определение победителей Конкурса

8.1. Итоги Конкурса подводятся по номинациям.

8.2. Победители, занявшие 1 место, и призеры, занявшие 2 и 3 место в каждой номинации Конкурса, награждаются дипломами в рамке, памятным призами и подарочными сертификатами. Остальным участникам направляются электронные сертификаты.

Победитель, занявший 1 место в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества», выдвигается от Пермского края для участия в общественном проекте Приволжского федерального округа «Герои Отечества».

8.3. На усмотрение жюри участникам, особо проявившим себя в Конкурсе, но не ставшим победителями и призерами, могут быть вручены специальные призы в рамках призового фонда Конкурса.

8.4. Награждение победителей и призеров Конкурса состоится в рамках проведения Форума музеев образовательных организаций Пермского края. Более подробная информация о времени и месте проведения будет сообщена дополнительно.

8.5. Проведение Награждения будет организовано с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе:

- при наличии симптомов инфекционного заболевания у участников Награждения, им будет отказано в участии;
- будет осуществляться проветривание помещений, а также влажная уборка помещений и контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и др.) с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;
- на территорию проведения Награждения будет запрещен вход посторонних лиц.

8.6. Ответственность за свои жизнь и здоровье руководители (представители) музеев, ставших победителями и призерами Конкурса, во время следования к месту проведения Награждения и обратно несут самостоятельно.

8.7. Ход и результаты Конкурса будут размещаться на сайте Учреждения <https://avangard-permkrai.ru/>, в группе социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/patriotcenter59>.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований из бюджета Пермского края, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

9.2. Расходы по организации и проведению Конкурса осуществляются за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения в рамках п. 3.3.1.6. Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2024-2026 годах в сфере образования по прочим государственным программам Пермского края за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства от 28 сентября 2023 года

№26-01-06-918, согласно утвержденной смете по следующим направлениям расходования:

- приобретение полиграфической продукции;
- приобретение призовой продукции;
- расходы, связанные с участием в окружном этапе общественного проекта Приволжского федерального округа «Герои Отечества», а именно с проездом руководителя (представителя) музея, ставшего лауреатом конкурса, на торжественную церемонию награждения победителей и призеров конкурса и обратно.

9.3. Расходы по организации и проведению Конкурса осуществляются за счет средств субсидии на иные цели из бюджета Пермского края, предоставляемой Учреждению в соответствии с приказом Министерства от 29 января 2024 года № 26-01-06-92 (с изменениями), согласно утвержденной смете по следующим направлениям расходования:

- приобретение наградной продукции;
- оплата услуг физических лиц, обеспечивающих проведение Конкурса (оказание услуг по оформлению презентации музея для участия в общественном проекте Приволжского федерального округа «Герои Отечества», оказание услуг членом жюри).

9.4. Расходы, связанные с участием в окружном этапе общественного проекта Приволжского федерального округа «Герои Отечества», осуществляются за счет принимающей стороны.

10. Контактная информация

Куратор Конкурса:

Лыскова Юлия Сергеевна, главный специалист отдела военно-патриотического воспитания Учреждения, тел. 8 (342) 258 04 56, e-mail: iuslyskova@avangard.permkrai.ru.

ЗАЯВКА
на участие в краевом конкурсе музеев
образовательных организаций Пермского края
в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция),
посвященный увековечению памяти защитников Отечества»

1.	Наименование муниципального образования	
2.	Наименование образовательной организации и контактная информация (телефон, e-mail)	
3.	Наименование музея	
4.	Ссылки на сайт, соц. сети музея	
5.	ФИО руководителя музея	
6.	Дата рождения руководителя музея	
7.	Должность	
8.	E-mail	
9.	Контактный телефон	
10.	Наименование конкурсного материала (экспозиции, выставки и т.д.)	
11.	Используемые экспонаты	

Руководитель музея _____

« ____ » _____ 2024 года

К заявке прилагаются:

1. Презентация музея (не более 20 слайдов в формате PowerPoint) согласно структуре, указанной в настоящем Положении.
2. Копии публикаций о работе музея в СМИ.
3. Фотографии экспозиции (не более 10 шт.).
4. Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр.).

ЗАЯВКА
на участие в краевом конкурсе музеев
образовательных организаций Пермского края
в номинации «Культурно-просветительская работа музея образовательной организации»

1.	Наименование муниципального образования	
2.	Название образовательной организации и контактная информация (телефон, e-mail)	
3.	Наименование музея	
4.	Ссылки на сайт, соц. сети музея	
5.	ФИО руководителя музея	
6.	Дата рождения руководителя музея	
7.	Должность	
8.	E-mail	
9.	Контактный телефон	
10.	Формат проведения мероприятия	
11.	Дата проведения мероприятия	
12.	Место проведения мероприятия	
13.	Название мероприятия	
14.	Целевая аудитория	
15.	Охват, массовость	
16.	Продолжительность мероприятия	
17.	Ссылки на публикации материалов о проведении мероприятия в СМИ	

Руководитель музея _____

«_____» _____ 2024 года

К заявке прилагаются:

1. Презентация мероприятия согласно структуре, указанной в настоящем Положении.
2. Сценарный план мероприятия;
3. Фотографии с мероприятия (не более 5 штук);
4. Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр., видеоматериалы).

ЗАЯВКА
на участие в краевом конкурсе музеев
образовательных организаций Пермского края
в номинации «Деятельность музея образовательной организации в медиапространстве»

1.	Наименование муниципального образования	
2.	Наименование образовательной организации и контактная информация (телефон, e-mail)	
3.	Наименование музея	
4.	Ссылки на сайт, соц. сети музея	
5.	ФИО руководителя музея	
6.	Дата рождения руководителя музея	
7.	Должность	
8.	E-mail	
9.	Контактный телефон	
10.	Наименование СМИ, в которых освещается деятельность музея	

Руководитель музея _____

« ____ » _____ 2024 года

К заявке прилагаются:

1. Презентация деятельности музея в медиапространстве за последние 2-3 года согласно структуре, указанной в настоящем Положении;
2. Скриншоты, документы или фотографии, отражающие деятельность музея в медиапространстве.
3. Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр.).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных руководителя музея

Я, ниже подписавшийся (подписавшаяся):

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные*, место учебы, работы)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности», Министерству образования и науки Пермского края (далее – Операторы) на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место обучения/работы.

Даю согласие на обработку вышеперечисленных моих персональных данных, которые будут использоваться при моем участии в краевом конкурсе музеев образовательных организаций Пермского края.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, предоставление сведений в контролирующие, надзорные органы и организации, обеспечивающие деятельность учреждения

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения соответствующей информации согласно номенклатуре дел Операторов.

Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____ / _____

* В случае отказа от заполнения паспортных данных, руководитель обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.

ОБРАЗЕЦ СТРУКТУРЫ СЦЕНАРНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЯ

Сценарный план

/четкое название **темы** мероприятия, а также **формы** мероприятия: экскурсии-игры, игры-занятия, тематического благотворительного вечера, вечера-встречи, вечера-портрета, фольклорного музейного праздника, устного журнала, презентации выставки, Дня знаний, Дня музея и т.д./

Автор: Ф.И.О., должность

Дата проведения _____

Аудитория: _____

Продолжительность: _____

Краткое обоснование

Цель мероприятия

Задачи

Методы проведения мероприятия:

1. Повествование (рассказ, беседа).
2. Вопросно-ответный метод (приучает к самостоятельности, способствует выработке собственного мнения).
2. Игровой метод (мысленное путешествие, «погружение» в прошлое, коллективные и индивидуальные занятия, касающиеся отдельных ситуаций или отдельных музейных предметов). Эта форма эффективна, т.к. в неё включается разум, чувство, фантазия. Используется при работе, главным образом, с младшими школьниками.
3. Ролевой метод (получение детьми различных ролей).
4. Метод театрализации (в занятие включаются отдельные элементы театрализации, воссоздается прошлое; а также включаются музыка и танцы). Можно использовать сказочные формы, образы. Важно дать сведения с опорой на уже имеющийся у участников мероприятия опыт. На занятиях можно использовать технические средства – свет, действующие макеты, магнитофонные записи, музыкальные композиции, слайды, видео-кино фильмы, др.

Подготовительная работа

1. Изучение музейных материалов в экспозиции для экскурсии.
2. Организация разовой выставки (подбор и изучение музейных материалов).
3. Использование дополнительного материала, работа в фондах (отбор).
4. Подготовка материала для проведения викторины, конкурса, различных заданий (зарисовок, поделок, вырезок и т.д.).
5. Работа с аудиторией (беседа с руководителем группы, указать конкретно Ф.И.О., школа, класс); подготовка вопросов, выступлений учащихся совместно с руководителем.
6. Приглашение участников самодеятельности, отдельно выступающих, др.
7. Техническая подготовка (подготовка помещения: художественное оформление зала, подбор фрагментов звукозаписи /точное название, автор, композитор/, подбор кино-слайд фильмов и т.д.; фотофиксация).
8. Рекламная кампания (пресс-релиз, афиши, приглашения, информация в печати, на радио, ТВ и т.п.).
9. Организационная часть (готовность мероприятия, сроки, встреча участников и гостей и т.д.).

При подготовке мероприятия следует указать ответственных за ту или иную подготовительную часть работы.

При подготовке мероприятия, как и при проведении его, при необходимости привлекаются другие научные сотрудники.

Ход мероприятия

Обычно мероприятие ведут ведущие (возможно двое ведущих) – научные сотрудники, экскурсоводы, иногда принимает участие и аудитория, приглашенные гости.

Любое мероприятие в музее должно быть МУЗЕЙНЫМ, т.е. нужно максимально использовать музейные материалы в экспозиции (части её), отдельные коллекции, отдельные музейные предметы, слайды по музейным материалам, иллюстративный материал.

Главное при проведении мероприятия:

Музейные материалы (экспонаты) должны работать!

Активное участие в нём аудитории!

Ведущий во вступительной части раскрывает цели, задачи мероприятия, дает краткую справку, если мероприятие чему-то посвящено. Он ведет рассказ, беседу, демонстрируя музейные материалы, использует художественные и литературные источники. Задаёт вопросы аудитории.

Ведущий также регулирует выступления учащихся, приглашенных гостей. Он предлагает просмотр кино (видео) – слайд фильма (фрагмент).

Ведущий может предложить участникам мероприятия викторину, конкурс, дает отдельные задания (сделать зарисовки, вырезки, изготовить поделки и т.п.), предлагает загадки, пословицы, поговорки. Ведущий приглашает участников на экскурсию (часть, фрагмент), осмотр выставки постоянной,

разовой, выставки книг и т.д. Все это ведется в определенной последовательности в зависимости от содержания и формы мероприятия.

Заключение: подведение итогов, определение победителей, вручение призов, сувениров.

Список литературы

Сценарный план, в отличие от сценария, НЕ предполагает полный объем текста (ведущего, выступающих, участников мероприятия).