

ПРИКАЗ

14.12.2021 г.

№ 256

О проведении
муниципального Конкурса
методических разработок
профориентационного содержания
«С профессией в будущее»

Согласно плана мероприятий («дорожной карты») по направлению «Организация системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации» в Оханском городском округе на период до 2024 года (Приказ УМУ администрации Оханского городского округа № 111 от 28.06.2021), с целью выявления и распространения успешного опыта работы педагогических работников, специалистов образовательных организаций по профессиональной ориентации обучающихся, а также актуализации и активизации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Муниципальном конкурсе методических разработок профориентационного содержания «С профессией в будущее» (далее – Конкурс) (приложение 1).
2. Утвердить организационный комитет Конкурса (приложение 2).
3. Руководителям образовательных организаций Оханского городского округа организовать работу по участию педагогических работников в муниципальном Конкурсе.
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника сектора по методической работе Половникову Надежду Александровну.

Заместитель начальника Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского городского округа,
начальник отдела образования



М.В. Дурновцева

Утверждаю:
Заместитель начальника Управления
муниципальными учреждениями,
начальник отдела образования
 М.В. Дурновцева

**Положение
о муниципальном Конкурсе методических разработок
профориентационного содержания «С профессией в будущее»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок, условия и сроки проведения муниципального Конкурса методических разработок профориентационного содержания «С профессией в будущее» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Содержание Конкурса определяется в соответствии с его целями и задачами.

2.1.1. Цель Конкурса: развитие системы профессиональной ориентации в образовательных организациях дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного образования Оханского городского округа.

2.1.2. Задачи Конкурса:

- изучать и обобщать педагогический опыт в сфере использования профориентационных технологий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, направленных на трудоустройство выпускников, взаимодействие образовательных организаций, как между собой, так и с социальными партнерами;
- популяризировать и внедрять в педагогическую практику лучшие проекты, методические разработки в области профориентации обучающихся и воспитанников;
- развивать профессиональные компетенции педагогов образовательных организаций разных типов в области разработки и реализации профориентационных мероприятий, проектов;
- содействовать формированию положительного отношения обучающихся к получению профессионального образования и трудоустройству в Пермском крае.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники

образовательных организаций дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного образования Оханского городского округа.

4. Оргкомитет и жюри Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя и членов оргкомитета.

4.2. Функции оргкомитета:

- информирование образовательных организаций об условиях проведения Конкурса;
- разработка критериев и методики определения победителей Конкурса;
- сбор заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям;
- предварительная обработка заявок и материалов Конкурса;
- координация работы жюри;
- организация церемонии награждения победителей.

4.3. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю в допуске к участию в Конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям Конкурса или заимствования более 30 % по сумме параметров системы «Антиплагиат», «Text.ru»;
- признать номинацию Конкурса несостоявшейся в случае подачи в установленный срок менее трёх заявок на участие.

4.4. Состав жюри муниципального Конкурса формируется из педагогов образовательных организаций, специалистов УМУ администрации Оханского городского округа и социальных партнеров.

4.5. Функции жюри:

- экспертная оценка конкурсных материалов в соответствии с критериями;
- определение победителей и распределение призовых мест.

5. Содержание и организация Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку (Приложение 1) и прислать на адрес электронной почты baxtina.nadezhda@yandex.ru до 31 января 2022 г.

5.2. Конкурсные работы предоставляются в электронном виде. В одном письме – одна работа (заявка и разработка). Работы не архивируются.

5.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- **«Системная профориентация»:** конкурсной работой являются профориентационные проекты и программы внеурочной деятельности по профориентации, социально-профессиональной адаптации, элективных, предпрофильных, профильных курсов, профессиональных проб, социальных практик и другие. На титульном листе указывается следующая информация: название организации, номинации конкурса, название проекта/программы, целевая аудитория (возраст или класс/группа, категория (дети-сироты, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, одаренные, мигранты и другие)),

ФИО, должность автора/авторов. Проект оформляется в соответствии с Приложением 2. Программа должна содержать результативность, критерии определения результативности. Работа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 5-ти человек).

- **«Цифровизация профориентации».** Подноминации:

- **«Профориентационный сайт»** – профориентационная страница или раздел сайта образовательной организации, профориентационный блог педагога. В заявке предоставляют ссылку на конкурсную работу (страницу в сети интернет). Сайт должен быть доступен для оценивания в режиме онлайн в течение всего периода конкурса. Скриншоты сайта оценке не подлежат. Работа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 3-х человек).

- **«Профориентационный видеоролик»** – видео-экскурсии, мастер-классы, уроки, «рассказ» о профессии, интервью и т.д. В начальном титре видеоролика указывается следующая информация: название организации, номинация конкурса, название работы с указанием формы (мастер-класс, экскурсия, интервью и т.д.), целевая аудитория, сведения об авторах. Работа может быть смонтирована в любой компьютерной программе и записана в формате AVI, MP4 или MOV; размер файла не должен превышать 500 Мгб, видео выполнено не менее HD 720p (1280×720), 25 fps. Вместе с видеороликом предоставляется аннотация (Приложение 3). Работа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 3-х человек).

- **«Профориентация в социальных сетях»** – конкурсной работой являются методические рекомендации, раскрывающие особенности организации и реализации профориентационной деятельности посредством социальных сетей, мессенджеров. В конкурсной работе следует отразить преимущества и ограничения данной формы работы по сравнению с традиционными. Работа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 3-х человек).

- другое – работы, не вошедшие в вышеуказанные подноминации, но соответствующие номинации в целом.

- **«Лучшее профориентационное мероприятие»:** методические разработки мероприятий, направленные на профориентацию, социально-профессиональную адаптацию обучающихся разных категорий (дети-сироты, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, одаренные, мигранты и другие). На титульном листе указывается: название организации, номинация конкурса, название разработки, форма мероприятия, целевая аудитория, ФИО, должность автора/авторов. В разработке необходимо указать результативность мероприятия, критерии определения результативности. Работа должна быть индивидуальной.

- **«Геймификация в профориентации»:** конкурсной работой являются авторские профориентационные игры для любых категорий участников. Игры могут быть деловыми, ролевыми, настольными, компьютерными. В описании указать: категорию участников, цель игры, количество игроков, правила игры с подробным описанием

действий игроков. Игровые материалы (карточки, бланки, схемы, маршрутные листы и т.д.) оформляются в приложении. Для компьютерных игр указать необходимые технические требования. Работа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 3-х человек).

- **«Профориентационный навигатор»** – практики проведения мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся. Работа выполняется индивидуально. В описании указывается цель мероприятия, задачи, формат, содержание, результат.

5.5. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап – подготовка и предоставление работ. Конкурсные работы принимаются с **20.12.2021 г. до 31.01.2022 г.**

Второй этап – проверка конкурсных работ на соответствие требованиям конкурса, работа жюри по определению победителей, подготовка к их награждению: **с 01.02.2022 г. по 11.02.2022 г.**

5.6. Представленные на Конкурс работы не рецензируются и не возвращаются авторам. Подав заявку на участие в Конкурсе, авторы автоматически дают право организатору Конкурса на использование конкурсных работ в некоммерческих целях (размещение в сети Интернет, публикацию в печатных изданиях, использование на выставочных стендах и др.) с указанием авторства. Участник (коллектив авторов) подаёт на Конкурс не более 1 работы.

5.7. За содержание представленных конкурсных материалов и правильность заполнения данных в заявке ответственность несет автор.

6. Требования к конкурсным работам

6.1. Конкурсные работы должны быть представлены в оргкомитет по электронной почте baxтина.nadezhda@yandex.ru до 31.01.2022г. Оргкомитет осуществляет проверку конкурсных работ через программу-антиплагиат. Конкурсные работы, оформленные с нарушением настоящего Положения и не представленные в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

6.2. Содержание конкурсных работ включает:

- заявку, методическую разработку, приложения (при необходимости). Для профориентационных мероприятий должны быть указаны форма проведения, категория участников, результативность.

Текст работы в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5, поля – 2 см со всех сторон, заголовки жирным шрифтом, рисунки, таблицы, диаграммы – в тексте. Графики, схемы должны хорошо читаться, быть сгруппированы, чтобы при переносе не смещались. Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.100–2018. Постраничные ссылки не допускаются. Ссылки на источники в работе обязательны. Объем работы не должен превышать 25 страниц. Минимальный объем работы зависит от жанра разработки и определяется автором.

Приложения могут включать:

- слайдовые презентации Microsoft Office PowerPoint, объем файла до 5 Mb;
- видео-материалы в формате avi, MP4; объем файла до 30 Mb;
- аудио-материалы, объем файла до 5 Mb;
- фотоматериалы в формате JPEG, до 5 фотографий не более 1 Mb каждая.

6.3. Критерии оценивания конкурсных работ:

для мультимедиа роликов:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- качество выполнения работы;
- уровень технической сложности работы;
- учет индивидуально-возрастных особенностей целевой аудитории;
- оригинальность авторской идеи;
- ясное выражение авторской идеи с помощью соответствующих средств видео-, анимации;
- практическая значимость (возможность применения специалистами других организаций).

Для методических рекомендаций, программ, проектов:

- соответствие содержания разработки заявленной теме, поставленным цели и задачам конкурса, номинации;
- наличие в разработке критериев и показателей результативности представленного мероприятия, программы, проекта и др.;
- учет индивидуально-возрастных особенностей обучающихся при подборе форм и методов профориентации;
- практическая значимость;
- наличие профессиональных находок, инновационных приемов, оригинальность подачи информации,
- культура оформления работы (соответствие требованиям к оформлению и структуре разработок, соблюдение норм русского литературного языка).

6.4. Авторы конкурсных работ несут ответственность за использование результатов научной и творческой деятельности других лиц в своих работах.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Итоги Конкурса подводятся оргкомитетом на основании протокола жюри очно или дистанционно.

7.2. По итогам Конкурса определяются победители в каждой номинации (подноминации). Победители Конкурса награждаются дипломами Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа. Авторы работ, не вошедшие в число победителей и призеров, получают сертификат об участии в конкурсе.

7.3. Лучшие материалы размещаются на сайте отдела образования УМУ администрации Оханского городского округа в разделе «Методическая

копилка» http://ruo-ohansk.ucoz.com/index/metodicheskaja_kopilka/0-215, авторы данных материалов награждаются свидетельствами о публикации.

8. Информационное и организационно-методическое сопровождение Конкурса

8.1. Информационное сопровождение Конкурса обеспечивается путем публикации Положения, итогов конкурса на сайте Отдела образования в разделе «Мероприятия для педагогов» http://ruo-ohansk.ucoz.com/index/polozhenija_konkursov/0-182

8.2. Организационно-методическое сопровождение осуществляется сектором по методической работе. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по тел.: 8 (34279) 3-21-60, e-mail: baxtina.nadezhda@yandex.ru (координатор Половникова Надежда Александровна).

**Заявка участника муниципального Конкурса методических разработок
профориентационного содержания «С профессией в будущее»**

1.	Ф. И. О. автора/авторов (полностью)	
2.	Должность	
3.	Полное наименование образовательной организации	
4.	Название конкурсной работы	
5.	Номинация	
6.	Подноминация (при наличии)	
7.	Контактный телефон автора (авторов)	
8.	Электронный адрес автора (авторов)	

Паспорт проекта

Наименование	Содержание
Название проекта	
Руководитель проекта: - ФИО - должность	
Команда проекта: - ФИО - должность	
Аннотация (краткое описание содержания)	
Актуальность проекта (описание проблемы)	
Цель	
Задачи	
Целевая аудитория	
Механизм реализации (формы и методы)	
Ресурсы	
Ожидаемые результаты	
Партнеры	

График реализации проекта

Сроки реализации проекта: _____

Этап	Сроки	Содержание	Ответственные	Планируемый результат

Документы необходимые для реализации проекта: положение о проведении мероприятия, образцы договоров, соглашений и др.

Аннотация к профориентационному видеоролику

Название видеоролика

1. Сведения об авторе/авторах (до 3-х человек): ФИО, должность, место работы.
2. Жанр видеоматериала (экскурсия, мастер-класс, интервью и т.п.).
3. Целевая аудитория:
4. Краткое описание содержания.
5. Технологии создания, использованного программного обеспечения и т.д.
6. Рекомендации по применению



Утверждаю:

Заместитель начальника Управления
муниципальными учреждениями,
начальник отдела образования

М.В. Дурновцева

**Состав оргкомитета
муниципального Конкурса методических разработок
профориентационного содержания «С профессией в будущее»**

1. Половникова Надежда Александровна, начальник сектора по методической работе Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа.

2. Мартюшева Анна Николаевна, главный специалист по методической работе Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа.

3. Чунарева Анастасия Константиновна, главный специалист по ВР и ДО Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа.