

Управление муниципальными учреждениями  
администрации Оханского городского округа

ПРИКАЗ

16.11.2022

№ 193

Об утверждении Порядка  
проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения)  
на территории Оханского  
городского округа в  
2022-2023 учебном году

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оханского городского округа в 2022-2023 учебном году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, а также приказом Министерства Образования и науки Пермского края от 31.10.2022 г. № 26-01-06-1053 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оханского городского округа в 2022-2023 учебном году (приложение 1 к настоящему приказу);
2. Определить, что действие Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оханского городского округа в 2022-2023 учебном году распространяется на все образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы среднего общего образования;
3. Назначить Шилову Юлию Сергеевну, главного специалиста по общему образованию, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на уровне муниципалитета;
4. Руководителям средних общеобразовательных организаций Оханского городского округа:
  - 4.1. организовать подготовку общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);
  - 4.2. обеспечить своевременное информирование о Порядке и сроках проведения участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей);

5. Признать утратившим силу приказ Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа от 09.11.2021 № 189 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оханского городского округа в 2021-2022 учебном году»;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления  
муниципальными учреждениями,  
начальник отдела образования



М.В. Дурновцева

С приказом ознакомлены:

Н.Г. Соколова

О.В. Солодянкина

И.А. Байдина

**ПОРЯДОК**  
**проведения и проверки итогового сочинения (изложения)**  
**на территории Оханского городского округа**  
**в 2022-2023 учебном году**

**1. Нормативное правовое обеспечение проведения**  
**итогового сочинения (изложения)**

Настоящий Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оханского городского округа в 2022-2023 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА);

Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 31.10.2022 № 26-01-06-1053 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2022 – 2023 учебном году».

**2. Организационное обеспечение проведения**  
**итогового сочинения (изложения) на территории Оханского**  
**городского округа**

Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Оханского городского округа организует и обеспечивает отдел образования Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа при содействии и непосредственном участии средних общеобразовательных организаций Оханского городского округа.

**3. Сроки проведения итогового сочинения (изложения)**

Итоговое сочинение (изложение) проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА:

07 декабря 2022 года – для обучающихся XI классов, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

01 февраля 2023 г. и 03 мая 2023 г. – для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований Порядка; обучающихся и лиц, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); обучающихся и лиц, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

07 декабря 2022 г., 1 февраля и 3 мая 2023 г. – для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО), лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы.

#### **4. Участники и места проведения итогового сочинения (изложения)**

4.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI классов, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном

в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

4.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

4.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья,

дети-инвалиды и инвалиды;

4.4. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI классов подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся XI классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при подаче заявления на участие

в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся XI классов, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании.

## **5. Порядок организации итогового сочинения (изложения)**

Образовательные организации осуществляют следующие функции в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и Рекомендациями Рособрнадзора;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оханского городского округа ;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оханского городского округа, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций Рособрнадзора, настоящего Порядка;

организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет с правом привлечения независимых экспертов или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне;

обеспечивают техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);



получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

обеспечивают хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм не менее 6 месяцев, по окончании срока хранения бумажные оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы уничтожаются руководителями образовательных организаций и/или уполномоченными ими лицами;

размещают информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте ОО и информируют обучающихся и их родителей (законных представителей):

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения для выпускников прошлых лет – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оханского городского округа – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

## **6. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения)**

6.1. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Подготовительные мероприятия; инструктаж, заполнение участниками регистрационных полей бланков и др. не входят в зачет времени написания итогового сочинения (изложения).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

6.2. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Питание участников итогового сочинения (изложения), для которых продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа, организуется руководителем образовательной организации, являющейся местом проведения итогового сочинения (изложения), через 4 часа после начала написания итогового сочинения (изложения), если по медицинским показаниям не требуется иная схема организации питания для участника итогового сочинения (изложения). Перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, их количество и продолжительность, организуются членами комиссии в аудитории (в случае необходимости при участии медицинского работника) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК или соответствующего заключения медицинской организации.

## **7. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)**

7.1. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся XI классов, экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА.

7.2. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем учебном году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных пункте 29 Порядка проведения ГИА.

## **8. Требования к членам экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)**

Эксперты комиссии ОО, члены экспертных комиссий, сформированных на муниципальном уровне, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) основного общего и среднего общего образования по русскому языку и литературе;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

Владение необходимыми предметными компетенциями:



иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования, примерных образовательных программах, учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»).

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). Состав комиссии составляет не менее 3-х человек и включает обязательно руководителя комиссии (может совмещать обязанности организатора в аудитории, эксперта, технического специалиста), организаторов в аудитории, экспертов (не менее одного).

## **9. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)**

9.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособнадзора от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – приказ Рособнадзора).

9.2. Сведения для внесения данных в региональную информационную систему предоставляются в РЦОИ согласно графику и схеме, разработанными РЦОИ.

Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование. Сведения предоставляются не позднее, чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

9.3. Бланки, для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). При печати бланков итогового сочинения (изложения) необходимо предусмотреть наличие резервных комплектов на случай обнаружения полиграфического брака или непредвиденной порчи комплектов бланков.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения в единственном экземпляре.

9.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале, определяемом распорядительным актом

Рособрнадзора.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на официальном сайте Министерства (<https://minobr.pcrinkrai.ru>) в 9:45 по местному времени.

9.5. Доставка текстов итогового изложения в места проведения итогового изложения осуществляется РЦОИ по защищенным каналам связи в сроки и в порядке, согласованные с Министерством.

9.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал, определяемый Рособрнадзором.

## **10. Порядок проведения итогового сочинения (изложения)**

10.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

10.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

10.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

10.4. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Если участник опоздал на итоговое сочинение (изложение), он допускается в аудиторию, при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) ему не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию

для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

10.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями при проведении итогового сочинения (изложения) признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в соответствии с требованиями настоящего Порядка итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, образовательная организация, в которой гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя, и дата осуществления общественного наблюдения.

10.6. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

10.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения):

участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы,

письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари;

членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования, установленные пунктом 27 Порядка проведения ГИА, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

10.8. В случае, если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

10.9. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников итогового сочинения в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направляемыми ежегодным письмом Рособрнадзора, в том числе



информируют о правилах оформления бланков итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют участников о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

По указанию членов комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере

необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

10.10. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Рособрнадзора.

10.11. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставят «Z» в области бланков записи (дополнительных бланков записи), оставшихся незаполненными.

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою

очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики, а также отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (изложения), члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

## **11. Порядок проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивание**

11.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной на муниципальном уровне. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

11.2. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты должны соответствовать указанным в разделе 8 настоящего Порядка требованиям. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты).

11.3. Проверка итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

11.4. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения

(изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (копир, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).

Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

11.5. Руководитель ОО передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии ОО и независимым экспертам.

Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, рекомендованным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

11.6. Порядок проверки выполнения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»:

Проверка выполнения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» осуществляется членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) путем экспертной оценки самостоятельности участника в написании сочинения, используя при этом собственный опыт проверки сочинений (изложений) и опыт обращения к опубликованным текстам.

При возникновении обоснованных сомнений в самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) определенного участника(ов)

комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) принимает решение о технической экспертизе текста, возвращает работу руководителю ОО.

Руководитель ОО в течение одного дня с момента возвращения работы, организует техническую экспертизу любым доступным легитимным способом. После проведения экспертизы, проверяемую работу и заключение экспертизы в течение одного дня руководитель ОО возвращает в комиссию для принятия решения о дальнейшей проверке.

11.7. Члены (эксперты) комиссии ОО осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с установленными критериями оценивания, рекомендованными Рособрнадзором, или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

11.8. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии ОО, и независимые эксперты передают руководителю ОО.

Ответственное лицо, определенное руководителем ОО, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации, в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

## **12. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

12.1. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные.

12.2. Отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет передаются в РЦОИ



из отдела образования через защищенную сеть передачи данных для последующей обработки.

Сроки передачи данных определяются региональным центром обработки информации.

12.3. Все материалы итоговых сочинений (изложений), в том числе: бумажные оригиналы бланков, проверенные копии, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), остаются на хранение в ОО. Указанные материалы хранятся в ОО не менее 6 месяцев с момента проведения сочинения (изложения) и затем уничтожаются комиссией ОО, утвержденной приказом руководителя ОО.

12.5. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

### **13. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)**

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

обучающиеся XI классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

### **14. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

14.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся XI классов, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление в ОО, где участник был

зарегистрирован на написание итогового сочинения (изложения), на проверку (перепроверку) написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой ОО или комиссией, сформированной на муниципальном уровне.

14.2. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) проводится экспертной комиссией, назначенной отделом образования. Результаты повторной проверки и оценивания сочинения (изложения) оформляются протоколом, доводятся до сведения участника итогового сочинения (изложения) и передаются в РЦОИ в виде отсканированного изображения через защищенный канал связи для дальнейшей обработки.

14.3. В случаях выявления фактов необъективного, либо некорректного (не в соответствии с критериями оценивания Рособнадзора) оценивания, решение о повторной проверке (перепроверке) итоговых сочинений (изложений) принимает Министерство образования и науки Пермского края. При этом Министерство создает временную региональную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений). В региональную комиссию могут быть включены эксперты региональной предметной комиссии по проверке развернутых ответов ЕГЭ по русскому языку и (или) литературе, имеющие опыт проверки итоговых сочинений (изложений). Председателем комиссии является заместитель председателя региональной предметной комиссии по проверке развернутых ответов ЕГЭ по русскому языку/литературе или один из ведущих экспертов региональной предметной комиссии по русскому языку/литературе. Перепроверка может быть проведена в течении шести месяцев с момента написания итогового сочинения (изложения). Перепроверка и дальнейшая обработка производится на базе РЦОИ.

14.4. Для проведения перепроверки руководители ОО предоставляют председателю временной региональной комиссии оригиналы итоговых сочинений (изложений), подлежащих перепроверке. Результаты повторной проверки и оценивания сочинения (изложения) оформляются протоколом и передаются для дальнейшей обработки руководителю РЦОИ. Оригиналы работ возвращаются на хранение руководителю образовательной организации.

## **15. Срок действия итогового сочинения (изложения)**

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Лица, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Лица, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.