

**Управление муниципальными учреждениями администрации
Оханского городского округа**

ПРИКАЗ

25.11.2019

№ 381

**Об утверждении Положения о районной
психолого-медико-педагогической комиссии
Оханского городского округа**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районной психолого-медико-педагогической комиссии Оханского городского округа.
2. Признать утратившим силу Приказ Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального района Пермского края от 04.07.2014 № 231 «Об утверждении Положения о районной психолого-медико-педагогической комиссии Оханского муниципального района».

Заместитель главы администрации,
начальник Управления муниципальными
учреждениями администрации
Оханского городского округа



Е.В. Винокурова

Утверждено:
Приказом Управления муниципальными
учреждениями администрации
Оханского городского округа
от 25.11.2019 № 381

Положение о районной психолого-медико-педагогической комиссии Оханского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районной психолого-медико-педагогической комиссии Оханского городского округа разработано на основании Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082.

1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей на территории Оханского городского округа.

1.3. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Комиссия создается Управлением муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа на период учебного года и осуществляет свою деятельность на базе МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Оханска в пределах территории Оханского городского округа.

1.5. Комиссию возглавляет председатель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, врач-психиатр детский. При необходимости в состав комиссии могут быть включены другие специалисты, в т.ч. социальный педагог, районный врач-педиатр.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с главным врачом ГБУЗ ПК «Оханская центральная районная больница».

1.6. Состав и график работы комиссии на период учебного года утверждаются приказом Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа.

1.7. Комиссия создается из расчета: 1 ПМПК на 10 тысяч детей, проживающих на территории городского округа.

1.8. Специалист отдела образования Управления муниципальными учреждениями, курирующий работу комиссии (далее специалист), образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.9. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление муниципальными учреждениями обеспечивает комиссию необходимым помещением, оборудованием, компьютерной техникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципалитета;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

а) в установленном законом порядке запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) давать заключение, описывающее психолого-медико-педагогическое состояние ребенка, с учетом выявленных особенностей.

2.3. Комиссия носит характер временной комиссии, использует бланки с наименованием Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа, заверяет свои документы печатью Управления муниципальными учреждениями.

2.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

III. Организация диагностико-коррекционного процесса в комиссии

3.1. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) в образовательной организации (для обучающихся (воспитанников) образовательных организаций);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), в т.ч. медицинские справки о состоянии органов слуха и зрения на момент диагностического обследования, (все указанные документы должны быть оформлены в соответствии с установленным порядком);

ж) педагогическую характеристику обучающегося (воспитанника), выданную образовательной организацией (для обучающихся (воспитанников) образовательных организаций);

з) карту успеваемости обучающегося, выданную ОО (с указанием промежуточной и текущей аттестации ребенка);

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (тетради рабочие и контрольные, альбом для рисования, поделки и т.д.);

к) документы по установлению опеки (при необходимости);

л) доверенность на представление ребенка на комиссию, если родители (законные представители) не могут присутствовать на обследовании ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.2. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче заявления специалисту отдела образования Управления муниципальными учреждениями, курирующему вопросы проведения комиссии.

3.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.4. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Временная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ГБУ ПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

3.5. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.6. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.7. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Управления муниципальными учреждениями.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии направляется в образовательную организацию. Для детей, не посещающих ОО, копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) детей под роспись, по согласованию сторон данный документ может быть направлен в образовательную организацию по месту жительства ребенка.

3.8. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер, для образовательных организаций - обязательный.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.9. Комиссия осуществляет консультирование самостоятельно обратившихся детей по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним, в том числе сообщает информацию об их правах.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением временной комиссии обжаловать его в ГБУ ПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

IV. Компетенция членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- планирует работу комиссии, координирует деятельность ее специалистов при обследовании детей, при обсуждении результатов обследования и определении рекомендаций по образовательному маршруту;
- анализирует результаты работы комиссии;
- контролирует правильность оформления заключений комиссии и протоколов;
- отвечает за организацию работы комиссии.

4.2. Врач-психиатр:

- подробно изучает анамнез ребенка, особенности его раннего развития;
- заполняет протокол обследования и заключения комиссии;
- определяет рекомендации по лечению;
- дает клиническую оценку психического здоровья ребенка и определяет уровень его психического развития.

4.3. Учитель-дефектолог:

- проводит диагностическое обследование ребенка с целью выявления структуры дефекта;
- оценивает актуальный уровень интеллектуального развития, объем надпредметных умений;
- определяет рекомендации по коррекционно-педагогическому сопровождению ребенка в муниципальном образовательном учреждении (образовательной организации);
- заполняет заключение и протокол комиссии.

4.4. Учитель-логопед:

- оценивает уровень речевого развития ребенка и выявляет особенности его речи;
- определяет рекомендации по коррекционно-педагогическому сопровождению ребенка (логопедической помощи);
- заполняет заключение и протокол комиссии.

4.5. Педагог-психолог:

- проводит обследование ребенка с целью выявления психологической структуры дефекта;

- оценивает уровень личностного развития ребенка, его возрастные и психолого-педагогические особенности, сформированность высших психических функций;
- изучает особенности поведения, взаимоотношений в семье, в детском коллективе и т.д.;
- определяет потенциальные возможности ребенка и зону его ближайшего развития;
- дает рекомендации по воспитанию ребенка в семье и в коллективе;
- делает соответствующую запись в заключение комиссии и протоколе.

4.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает предварительную запись детей на диагностическое обследование;
- информирует ОО и родителей (законных представителей) о дате обследования ребенка на комиссии;
- несет ответственность за правильное ведение и хранение документации комиссии, ведет архив комиссии;
- обеспечивает контроль исполнения требований к документам, предъявляемым на комиссию;
- ведет журнал учета детей и журнал предварительной записи;
- представляет сведения для ежегодного отчета о работе комиссии;
- ведет электронную базу комиссии (банк данных детей, прошедших обследование).

V. Документация комиссии

5.1. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания их ведения);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания их ведения);
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол) на психолого-медико-педагогической комиссии (хранится не менее 10 лет).

VI. Порядок оплаты труда

6.1. Оплата труда членов комиссии производится в соответствии с заключенными договорами возмездного оказания услуг: председателю ПМПК – не менее 1200 рублей за час работы, членам ПМПК – не менее 800 рублей за час работы, в пределах средств, выделенных муниципальным бюджетом для организации деятельности районной ПМПК. Помимо этого договором оговариваются сроки обследования, порядок оплаты услуг. Средства на оплату труда членам комиссии выделяются из муниципальной программы «Развитие системы образования» на текущий год.

6.2. Оплата по договору может быть произведена по безналичному расчету в порядке, установленном законодательством.