



ДУМА ОХАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

25.12.2024

№ 91/2

О переименовании Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа в Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа и утверждении Положения об Управлении муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 28.10.2024 № 372-ПК «О наделении отдельных городских округов Пермского края статусом муниципального округа», ст. 32 Устава Оханского городского округа Пермского края, решением Думы Оханского городского округа от 27.11.2024 № 74/2 «Об утверждении структуры администрации Оханского муниципального округа»,

Дума Оханского городского округа РЕШАЕТ:

1. Переименовать Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа в Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа.

2. Поручить администрации Оханского муниципального округа осуществлять функции и полномочия учредителя Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа.

4. Признать утратившими силу со дня вступления настоящего решения:

пункт 2 решения Оханской городской Думы от 04 декабря 2018 г. № 59/1 «Об учреждении Управления муниципальными учреждениями администрации города Оханска и утверждении Положения об Управлении муниципальными учреждениями администрации города Оханска»;

подпункты 1.3, 1.6 пункта 1 решения Думы Оханского городского округа от 23 августа 2019 г. № 160/1 «О внесении изменений в решение Оханской городской Думы от 04.12.2018 № 59/1 «Об учреждении Управления муниципальными учреждениями администрации города Оханска и утверждении Положения об Управлении муниципальными учреждениями администрации города Оханска».

5. Уполномочить на осуществление юридически значимых действий по государственной регистрации в налоговом органе, связанных с переименованием и внесением изменений в учредительные документы, Винокурову Елену Валерьевну, заместителя главы администрации, начальника Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа.

6. Опубликовать настоящее решение в приложении «Официальный вестник» к общественно-политической газете «Оханская сторона» и разместить на официальном сайте Оханского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Думы
Оханского городского округа

А. И. Зубриков

Глава городского округа –
глава администрации
Оханского городского округа

Д. В. Байдин



УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Оханского городского округа
от 25.12.2024 № 91/2

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа (далее - Положение) определяет правовой статус, цели, задачи и функции Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа (далее - Управление) является правопреемником прав и обязанностей Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа.

1.3. Управление входит в структуру администрации Оханского муниципального округа и является функциональным органом администрации Оханского муниципального округа, осуществляющим управление в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики в Оханском муниципальном округе.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа - главе администрации Оханского муниципального округа, заместителю главы администрации, начальнику Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, постановлениями Правительства Пермского края, Уставом Оханского муниципального округа Пермского края, решениями Думы Оханского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Оханского муниципального округа и настоящим Положением.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, создано в форме муниципального казенного учреждения, имеет закрепленное в

оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

Управление имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, бланки, печати и штампы со своим наименованием.

1.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью Оханского муниципального округа.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Оханского муниципального округа Пермского края, а также за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение государственных полномочий.

1.9. Полное наименование Управления - Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа.

Сокращенное наименование Управления - УМУ администрации Оханского МО.

1.10. Адрес места нахождения Управления: 618100, Пермский край, Оханский район, г. Оханск, ул. Куйбышева, 35.

1.11. Управление выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных казенных, автономных, бюджетных образовательных организаций и муниципальных учреждений (далее – подведомственные муниципальные учреждения (организации)).

II. Цели и задачи

2.1. Целями образования и деятельности Управления являются:

2.1.1. обеспечение на территории Оханского муниципального округа (далее - муниципальный округ) государственной, региональной, муниципальной политики в области образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта;

2.1.2. создание целостного социокультурного пространства в Оханском муниципальном округе;

2.1.3. организация выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями (организациями), определенными решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с требованиями к содержанию,

объему, качеству, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг; формирование организационных и правовых основ реформирования сети муниципальных учреждений.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. создание условий для повышения эффективности функционирования подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

2.2.2. развитие сети подведомственных муниципальных учреждений (организаций) всех типов;

2.2.3. доведение до сведения жителей Оханского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.2.4. организация кадровой политики в сферах образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта. Осуществление контроля за повышением квалификации и аттестацией кадров;

2.2.5. обеспечение полномочий органов местного самоуправления в сфере образования:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

б) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

в) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

г) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

д) обеспечение предоставления муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

2.2.6. обеспечение полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта:

а) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

б) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

в) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

г) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

д) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

2.2.7. обеспечение полномочий органов местного самоуправления:

а) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

б) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

в) создание условий для развития туризма.

III. Функции Управления

3.1. Для решения возложенных задач и обеспечения исполнения полномочий Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. определяет приоритеты развития сети подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

3.1.2. определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

3.1.3. заслушивает отчеты о деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

3.1.4. анализирует объем (достаточность, избыточность) сети подведомственных муниципальных учреждений (организаций) для эффективного обеспечения исполнения муниципального задания;

3.1.5. формирует предложения по созданию, ликвидации, реорганизации, изменению типа подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

3.1.6. утверждает в соответствии с законодательством уставы подведомственных муниципальных учреждений (организаций), а также вносимые в них изменения;

3.1.7. назначает на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений (организаций), прекращает их полномочия;

3.1.8. заключает и расторгает трудовой договор с руководителями подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

3.1.9. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных муниципальных учреждений (организаций) основными видами их деятельности;

3.1.10. определяет перечень особо ценного движимого имущества подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

3.1.11. предварительно согласовывает совершение подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

3.1.12. принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных учреждений (организаций), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.13. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций), оказываемые ими сверх установленного муниципального задания;

3.1.14. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.15. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) либо приобретенным подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества;

3.1.16. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственных муниципальных учреждений (организаций), в том числе передачу его в аренду;

3.1.17. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Оханского муниципального округа, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением (организацией) собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.18. согласовывает муниципальным автономным учреждениям (организациям) внесение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными автономными учреждениями (организациями) за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.1.19. вносит в Управление развития инфраструктуры и ЖКХ

администрации Оханского муниципального округа предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением (организацией) недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.1.20. разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения об изменении организационно-правовой формы подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

3.1.21. принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения (организации), в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения (организации), а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3.1.22. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями (организациями);

3.1.23. осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения (организации);

3.1.24. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.25. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения (организации), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения (организации) по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.26. рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения (организации) о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии им представительств;

3.1.27. представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (организации) предложения:

о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения (организации);

о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения (организации), открытии или закрытии им представительств;

о реорганизации или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения (организации);

об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением (организацией) на праве оперативного управления;

3.1.28. осуществляет подготовку решений:

о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения (организации), открытии или закрытии им представительств;

о реорганизации или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения (организации);

3.1.29. обеспечивает размещение и осуществляет контроль за исполнением муниципального задания на услуги, оказываемые подведомственными муниципальными учреждениями (организациями), социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере, в соответствии с требованиями к содержанию, объему, качеству, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, указанных в соглашении на выполнение муниципального задания;

3.1.30. осуществляет функции главного распорядителя средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений (организаций) с закреплением за ними соответствующих расходов;

3.1.31. осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

3.1.32. осуществляет управление и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений (организаций), проводит мониторинг результативности деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций), в том числе:

осуществляет сбор, обработку, анализ и представление статистической и управленческой отчетности в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики, обеспечивает ее достоверность;

осуществляет организацию единого информационного обеспечения процессов анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений (организаций), в том числе организацию ведения централизованного хранения и комплексной обработки управленческой информации;

3.1.33. оказывает содействие подведомственным муниципальным образовательным организациям по вопросам подготовки к лицензированию;

3.1.34. оказывает содействие подведомственным муниципальным учреждениям (организациям) по приведению в соответствие с требованиями контрольно-надзорных органов в части капитальных ремонтов, реконструкции и технического оснащения зданий и помещений;

3.1.35. издает в пределах своей компетенции правовые акты (приказы);

3.1.36. принимает участие в формировании правовой базы по вопросам компетенции Управления в части:

разработки проектов решений Думы Оханского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Оханского муниципального округа;

участия в процедурах согласования проектов законов и иных правовых актов Пермского края, проектов решений Думы Оханского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Оханского муниципального округа, договоров и соглашений по вопросам компетенции Управления;

3.1.37. осуществляет в установленном порядке размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты, договоры, в том числе гражданско-правового характера, для обеспечения нужд Управления;

3.1.38. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

3.1.39. осуществляет повышение квалификации работников Управления;

3.1.40. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.41. организует работу подведомственных муниципальных учреждений (организаций) по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.42. обеспечивает организацию оздоровления и отдыха детей в каникулярное время в пределах предоставленных полномочий;

3.1.43. готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников Управления, работников подведомственных муниципальных учреждений (организаций) грамотами профильных органов исполнительной власти Российской Федерации, Пермского края, администрации Оханского муниципального округа (в том числе на основании ходатайств руководителей подведомственных муниципальных учреждений (организаций));

3.1.44. осуществляет контроль за подготовкой подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.1.45. организует работу временной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.46. исполняет переданные в установленном порядке государственные полномочия;

3.1.47. формирует и ведет реестр туристских ресурсов, осуществляет мониторинг туристских ресурсов;

3.1.48. осуществляет в установленной сфере деятельности иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Права Управления

4.1. Управление для осуществления своих функций и задач имеет право:

4.1.1. издавать правовые акты (приказы);

4.1.2. осуществлять совершенствование финансового и материального обеспечения подведомственных муниципальных учреждений (организаций) за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований и внебюджетных источников;

4.1.3. координировать в пределах своей компетенции деятельность подведомственных муниципальных учреждений (организаций) по подготовке и повышению квалификации специалистов для муниципальных учреждений;

4.1.4. вносить предложения о возможности оказания негосударственным сектором муниципальных услуг в сфере деятельности Управления;

4.1.5. разрабатывать и вносить в уполномоченные органы предложения по совершенствованию системы финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в подведомственных муниципальных учреждениях (организациях);

4.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

4.1.7. привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

4.1.8. организовывать проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленных сферах деятельности;

4.1.9. создавать совещательные и экспертные органы (советы,

комиссии, группы, коллегии) в установленных сферах деятельности, обеспечивать организацию деятельности коллегиальных органов;

4.1.10. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сферам деятельности Управления;

4.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами Оханского муниципального округа.

V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации, начальник Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Оханского муниципального округа.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности (с правом подписи) исполняет заместитель начальника Управления.

5.4. Начальник Управления имеет право:

5.4.1. представлять интересы Управления без доверенности, выдавать доверенности от имени Управления;

5.4.2. подписывать в пределах своих полномочий приказы Управления, давать указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, осуществлять контроль за их исполнением;

5.4.3. распоряжаться имуществом и средствами Управления в пределах утвержденной сметы и выделенных ассигнований по смете Управления;

5.4.4. распределять должностные обязанности, утверждать должностные инструкции муниципальных служащих Управления, должностные инструкции работников Управления;

5.4.5. назначать на должность и освобождать от должности, поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Управления, работников Управления, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договоры;

5.4.6. назначать на должность и освобождать от должности, поощрять

и привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных муниципальных учреждений (организаций);

5.4.7. утверждать штатное расписание Управления в пределах утвержденной численности и установленного фонда оплаты труда;

5.4.8. подписывать в установленном порядке соглашения, контракты и договоры от имени Управления;

5.4.9. открывать и закрывать счета в банковских учреждениях, а также подписывать финансовые документы;

5.4.10. осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Оханского муниципального округа.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления и сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Управление обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Начальник Управления и сотрудники Управления несут ответственность за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Управления.

VII. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. При реорганизации Управления все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Управления все документы сдаются на хранение в архив администрации Оханского муниципального округа.