

Управление муниципальными учреждениями
администрации Оханского городского округа

**Протокол совещания
с руководителями образовательных организаций**

24.06.2024

Повестка дня

1. Приветственное выступление помощника прокурора П.Д.Кривоносова.
2. Промежуточные итоги деятельности советников по воспитанию за 2023-2024 учебный год - Н.В.Тимошенко;
3. Итоги комплексного обследования образовательных организаций Оханского ГО в рамках ведомственного контроля (итоги проверки) - Р.А.Зачерновских, С.П.Палкина;
4. Готовность выпускников ДОО Оханского ГО к школьному обучению - Р.А.Зачерновских.
5. Итоги аттестации педагогических работников в 2023-2024уч.году - И.Г.Зеленина
6. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.году по итогу проверки Краевой Прокуратуры - А.Н.Мартюшева, Н.И.Барышникова – муниципальный куратор
7. Подготовка образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году - М.П.Трушников
8. Разное (вопросы для обсуждения)

Присутствуют 15 человек:

* Управление муниципальными учреждениями: Винокурова Е.В., Дурновцева М.В., Шилова Ю.С., Зачерновских Р.А., Мартюшева А.Н.

*директора и заместители: Соколова Н.Г., Солодянкина О.В., Байдина И.А., Белослудцева И.Л., Меркушева О.А., Ибатулина Е.А., Катаева Н.А., Рыбальченко И.В., Шерстобитова Г.Ю., Новиков А.Ю., Трила Т.Г.

Вопрос 1.

П.Д.Кривоносов: Павел Дмитриевич проговорил, что в своей должности он курирует следующие направления деятельности – Правовое просвещение, взаимодействие с молодежными объединениями, патриотическое воспитание, хозяйственная деятельность образовательных организаций. А так же, что сотрудники прокуратуры открыты для диалога и взаимодействия.

РЕШИЛИ:

1.1.Принять к сведению информацию помощника прокурора.

Вопрос 2.

Промежуточные итоги деятельности советников по воспитанию за 2023-2024 учебный год.

Тимошенко Н.В.: В текущем году советники по воспитанию были активны и работали плодотворно, коллеги Оханского городского округа особенно. Хочу напомнить, что полезен сайт Институт воспитания. Призываю к активному участию в ученическом самоуправлении, развитии детских объединений в «Движении Первых», это и Школьный театр, и Школьный музей, и Военно-патриотические клубы, и Медиацентры, и Добровольчество (Добро не уходит на каникулы), не забываем о работе с родительским сообществом (Общешкольный родительский чат), индивидуальное консультирование.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию регионального куратора советников по воспитанию.

Вопрос 3.

Итоги комплексного обследования образовательных организаций Оханского ГО в рамках ведомственного контроля (итоги проверки).

Зачерновских Р.А.: Итоги комплексной проверки отражены в справке, подробнее – Приложение 1. Документарная проверка затронула: пропускной режим ДОО; журналы жестокого обращения / утреннего фильтра / детского травматизма / регистрации прихода и ухода детей; постановления КДНиЗП о постановке/снятии семей СОП + ИПК/ИПК семей СОП и группы риска, психологические карты детей семей СОП и группы риска. В ходе проверки выявлены отрицательные моменты, руководителям ОО и ответственным специалистам даны рекомендации для исправления недочетов. Подробнее – Приложение 1.

РЕШИЛИ:

3.1. Ознакомить педагогов с результатами проверки.

3.2. Усилить контроль организации работы по раннему выявлению и по профилактике детского и семейного неблагополучия в ОО.

3.3. Воспользоваться рекомендациями специалистов.

Вопрос 4.

Готовность выпускников ДОО Оханского ГО к школьному обучению.

Зачерновских Р.А.: Аналитика: количество выпускников детских садов Оханского городского округа – 113 человек, 110 из которых прошли мониторинговые обследования по готовности к школьному обучению, результаты обследования выявили, что высокий уровень готовности показали 15 детей/14 %; средний уровень – у 69 детей/63 %; низкий уровень показали 26 детей/ 23%. Подробнее – Приложение 2.

ПМПК 9 и 15 июня: всего обследовано 87, в т.ч. 25 заочно; из 87 человек 40 детей с диагнозом ЗПР, 39 человек УО, 1 человек – основная программа, 6 человек консультативно.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию специалиста.

4.2. Усилить контроль качества подготовки детей подготовительных к школе групп.

Вопрос 5.

Итоги аттестации педагогических работников в 2023-2024уч.году

Зеленина И.Г.: В процедуре аттестации приняли участие 33 педагога, из них 25 человек – учителя, 8 – воспитатели; на высшую категорию - 24 заявления=73%. (Приложение 3)

Особенности этого года: * Благодаря изменениям с 01.09.2023 года порядка аттестации педагогических работников успешно прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию без экспертной оценки 5 педагогов. * Процент аттестации на высшую категорию составил 95,6%, на первую категорию – 88,9%. * Количество отрицательных экспертных заключений в среднем увеличилось в 6-7 раз, с 3%-4% до 21%. Эксперты рекомендуют:

1) обратить внимание на качество оформления подтверждающих материалов: заявленные факты необходимо удостоверить печатью и соответствующей подписью, в представленных материалах указывать ФИО педагога, сертификаты и справки дополнять материалами, которые раскрывают содержание и результативность рассматриваемой деятельности

2) подмена понятий проектной и исследовательской деятельности
отсутствие аналитических материалов в каждом разделе и пункте портфолио (есть лишь перечисление подтверждающих документов) не даёт возможности оценить результат деятельности педагога и позволяет сделать вывод о низком уровне способности педагога к самоанализу. Порой педагоги подменяют аналитический отчёт информационной справкой

(например, в справке представлены сведения о пуск~~а~~й незначительном снижении количества детей, показывающих высокий уровень обученности, но какие-либо конструктивные предложения, анализ причин отсутствуют);

3) замена содержательных материалов бесконечным количеством сертификатов, справок-подтверждений об участии в отдельных мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах и пр., свидетельствующая о попытке подменить результативность методической работы участием (пассивная роль слушателя) в большом количестве мероприятий

4) работа над методической темой либо вовсе не имеет отражения в представленных в разделах материалах, либо слабо отражает результаты работы над ней;

5) предоставление информации за один-два года, а не за весь 5-летний межаттестационный период и (или) предоставление информации за годы, не входящие в межаттестационный период;

6) ошибки в распределении материалов по разделам портфолио (к примеру, в разделе 2.1. представлены материалы о проведении открытых уроков (занятий, мастер-классов, мероприятий) и выступлениях педагога на РМО, которые должны быть размещены в разделе 2.2., а выполнение функций организатора ГИА или ВПР целесообразно разместить в п.2.3.)

7) многократное дублирование одних и тех же документов в разных разделах портфолио;

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению и в работу информацию специалиста, распространить рекомендации по работе с документами для аттестации среди заинтересованных педагогов.

Вопрос 6.

Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.году по итогу проверки Краевой Прокуратуры

А.Н.Мартюшева, Н.И.Барышникова: С этого времени ВсОШ организуется строго в соответствии Приказами Минпросвещения, методическими рекомендациями, Приказами МОиНПК, а также другими документами, регламентирующими проведение олимпиады.

В следующем учебном году олимпиада проводится по всем 24 предметам, в положенные этапы: школьный, муниципальный, региональный, федеральный. Особо обращаем внимание: 20 августа издается приказ УМУ о проведении школьного этапа, важно – состав оргкомитета не менее 5 человек, состав жюри (не менее 5 человек) и апелляционной комиссии по каждому предмету; полная информация для всех; методическое обеспечение школьного этапа осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии. Подробнее – Приложение 4.

РЕШИЛИ:

6.1. Соблюдать требования к проведению ВсОШ, организовать олимпиаду в соответствии с регламентирующими документами.

6.2. Направить кандидатуры по 1 члену жюри по каждому предмету и в апелляционную комиссию от школы.

6.3. О проведении олимпиады информировать ВСЕХ.

Заместитель начальника Управления
муниципальными учреждениями,
начальник отдела образования



М.В. Дурновцева

Секретарь



А.Н. Мартюшева